ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“

за радну 2025/26.годину

Пожега, септембар 2026.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

*Назив – **Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“***
*Место – **Пожега***
*Адреса – **Светосавска 5***
*Година оснивања – **1965.***

*Округ – **Златиборски***
*Оснивач – **општина Пожега***

*Шифра делатности - **8510***
*Матични број - **07112483***
*Број ПИБ-а - **101005135***
*Број рачуна - **840-315661-59***

*Телефон/факс **- 031/811138***
*E mail **- decjivrtic@mts.rs***

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД.....5
1.1 Основни подаци.....6
2. УСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА ДЕЛАТНОСТИ.....8
2.1 Технички услови.....8
2.2 Кадровска структура.....9
2.3 Организација рада Установе у летњем периоду.....19
3. УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ.....20
4. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ.....21
4.1 Набавка опреме и намештаја.....21
4.2 Опремање васпитних група дидактиком и другим средствима.....21
4.3 Поправка, одржавање и улагање у објекте.....22
4.4 Набавка ситног инвентара за кухињу и вешерај.....22
4.5 Набавка радне униформе, обуће за све структуре.....23
5. ОБЛИЦИ РАДА У УСТАНОВИ.....24
5.1 Табеларни преглед броја деце у редовним програмима.....24
5.2 Ритам рада Установе.....25
5.3 Временска организација рада.....25
6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....27
6.1 Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и рада стручног актива у објекту "Бамби".....27
6.2 Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и рада стручног актива у објекту "Пчелица".....31
6.3 Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и рада стручног актива у објекту "Лептирић".....34
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.....38
7.1 Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији".....38
7.2 Извештај о реализацији програма транзиције "Заједно у припреми за школу".....39
7.2.1 Извештај о реализацији транзиције из вртића у школу за децу којој је потребна додатна подршка.....40
7.3 Извештај о реализацији програма "Кроз игру до правилног физичког развоја".....41
7.4 Извештај о реализацији програма "Ликовне игре у вртићу".....42

7.5 Извештај о реализацији програма за обележавање "Дечје недеље".....44
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ УСТАНОВА.....46
8.1 Извештај о реализацији програма "Луткарске радионице".....46
8.2 Извештај о манифестацији "Нај-играчка".....49
8.3 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања.....50
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....53
9.1 Извештај о раду Управног одбора.....53
9.2 Извештај о раду Директора.....54
9.3 Извештај о раду Савета родитеља.....71
9.4 Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....72
9.5 Извештај о раду Педагошког колегијума и Колегијума.....73
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....77
10.1 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....77
10.2 Извештај о раду Тима за промоцију Установе и јавну делатност.....78
10.3 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе.....85
10.4 Извештај о раду Стручног тима за инклузију.....94
10.5 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....96
10.6 Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....98
10.7 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој.....99
10.8 Извештај о раду Актива за подршку реализацији приправничко-менторске праксе.....101
10.9 Извештај о раду стручног сарадника-психолога.....102
10.10 Извештај о раду стручног сарадника-педагога.....104
10.11 Извештај о раду сарадника-нутрициониста.....105
10.12 Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити.....106
10.13 Извештај о раду васпитача - самосталног педагошког саветника.....108
10.14 Извештај о раду васпитача - педагошког саветника.....109
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....110
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....112
13. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ.....113
14. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ.....115

На основу члана 119 ст. 1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гл.РС” бр.88/17 и 27/18-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) и чл.43ст 1 тач.2 Статут бр.77/8 од 05.04.2018.године са изменама и допунама бр.54/8 од 2019. и 3/4 од 26.04.2024.г.

Управни одбор *Предшколске установе “Олга Јовичић Рита” у Пожеги, на седници одржаној _____године усваја*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА”

за радну 2025/26.годину

1. УВОД

Полазишта за израду Годишњег извештаја о раду Установе:

- Закон о Основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр.88/2017; 27/2018; 10/2019; 6/2020; 129/2021);
- Закон о предшолском васпитању и образовању (“Сл.гласник РС”, бр.18/2010;101/2017; 113/2017; 95/2018; 10/2019;157/2020; 123/2021; 129/2021);
- Статут Установе;
- Годишњи план рада Установе;
- Развојни план Установе;
- Извештаја о самовредновању квалитета рада Установе.

Годишњи извештај о раду Предшколске установе “Олга Јовичић Рита” Пожега (у даљем тексту Установа”) за радну 2025/26 годину, донет је за период од 01.септембра 2025. до 31.августа 2026.

Предшколска установа у Пожеги носи традицију организованог предшколског васпитања и образовања од 1965.г. Од тада до данас установа се развијала, грађени су наменски објекти за смештај деце у граду (сада их има три), као и адаптирани објекти (простори) при сеоским основним школама у 6 села општине Пожега.

Основну делатност Установе чиниле су три међусобно повезане функције:

- васпитно-образовна;
- социјална;
- превентивно-здравствена, са исхраном.

Циљеви рада Установе реализовани су у складу са циљевима програма предшколског васпитања и образовања, циљевима Развојног плана Установе, и усмерени су на подршку целовитом развоју и добробити детета.

У току радне 2025/26. године у Установи је боравило 1073 деце, кроз целодневни и четворочасовни програм.
О њима је бринуло 155-оро запослених.

У изради Годишњег извештаја о раду Установе за 2025/26.г. учествовали су: директор Установе, стручни сарадници и сарадници, правна и кадровска служба, васпитачи руководиоци објеката, координатори стручних тимова и други делегирани чланови.

1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Седиште Предшколске установе "Олга Јовичић Рита" се налази у ул. Светосавска бр.5. у вртићу "Бамби".

Контакт са Установом:
Тел./факс: 031/811-138
Сајт: www.predskolskopozega.edu.rs
E/mail: office@vrticpozega.rs
Директор Установе: Снежана Шљивић

Васпитно-образовни рад у Установи се реализовао са децом узраста од једне године до поласка у школу. У складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним законом (ЗОСОВ-а), реализација је била кроз:
-нега и васпитање деце од једне до три године;
-васпитање и образовање деце од три године до године пред полазак у школу (5,5г.);
-васпитање и образовање деце у години пред полазак у школу (ППП);

-исхрана, нега, превентивно-здравствена заштита, социјална заштита, деце свих узраста у складу са Законом.

Установа је свој рад са децом организовала у:
-дневном дванаесточасовном термину (целодневни боравак од 5,30ч. до 17,30ч.);
-полудневном четворочасовном термину (у години пред полазак у школу-ППП);
-полудневном четворочасовном термину за мешовиту групу на терену.

Од свих објеката које Установа у својој мрежи користи, три се налазе у граду и шест у сеоским подручјима у реновираним објектима основних школа "Петар Лековић" и "Емилија Остојић".

Сваки од вртића у граду, као и на сеоском подручју негује своју аутентичност, свој реалан програм подпомогнут реалним контекстом и расположивим ресурсима, негујући културу живљења и поштујући традиционалне вредности.

У току радне 2025/26.г. васпитно-образовни рад, нега и превентивна здравствена заштита и исхрана, су реализоване у следећим вртићима:

1. Вртић "Бамби", Светосавска 5;
2. Вртић "Пчелица", Змајева 1;
3. Вртић "Лептирић", Бана Милутина бб;
4. Вртић "Разиграни дани", Горобиље;
5. Вртић "Сањалица", Здравчићи;
6. Вртић "Пупољак", Прилипац;
7. Вртић "Чаробни свет", Годовик;
8. Вртић "Дечја радост", С.Добриња;
9. Бртић "Звезда", Душкмовци.

2. УСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА ДЕЛАТНОСТИ

2.1 ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни капацитети и број корисника у 2025/26.г.

Ред.број	Објекат	Број група	Број уписане деце	Норматив броја деце	Дозвољена толеранција 20% +;-	Површина дворишта	Површина објекта
1.	"Бамби" Светосавска 5	13	338	274	329	1,3ha	1505m
2.	"Пчелица" Змајева 1	12	278	228	274	0,96ha	1609m
3.	"Лептирић" Бана Милутина бб	9	231	192	230	0,33ha	1050m
4.	Горобиље "Разиграни дани"	3/4	81	52	62	Користе се делови издвојених одељења основних школа	Користе се шк.учионице
5.	Прилипац "Пупољак"	2	34	32	38	Користе се делови издвојених одељења основних школа	Користе се шк.учионице
6.	Здравчићи "Сањалица"	2	39	36	43	Користе се делови издвојених одељења основних школа	Користе се шк.учионице
7.	Годовик "Чаробни свет"	1	17	15	18	Користе се делови издвојених одељења основних школа	Користе се шк.учионице
8.	С.Добриња "Дечја радост"	2	35	32	38	Користе се делови издвојених одељења основних школа	Користе се шк.учионице
9.	Душковци	1	20	15	18	Користе се делови	Користе се

	"Звезда"					издвојених одељења основних школа	шк.учионице
Укупно		46	1073				

Кухиње и капацитети

	Објекат	Статус кухиње	Доручак	Ужина	Ручак	Ужина	Адреса
1.	"Бамби"	Централна дистрибутивна	800 - 880	800 - 880	800 - 880	50 - 80	Светосавска 5
2.	"Пчелица"	Дистрибутивна	200 - 230	200 - 230	200 - 230	50 - 70	Змајева 1
3.	"Лептирић"	Дистрибутивна	120 - 150	120 - 150	120 - 150	40 - 45	Б.Милутина

2.2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

објекат " Б амби"			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Шљивић Снежана	директор	магистар менаџмента у образовању (VII ссс)
2.	Атанасовски Предраг	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
3.	Бабић Радојка	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
4.	Бабић Душица	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
5.	Биберџић Марија	педагог	дипломирани педагог (300 ЕСПБ)
6.	Браловић Милица	медицинска сестра	Медицинска сестра васпитач (IV ссс)

		васпитач	
7.	Баранац Миленка	кувар	IV ссс
8.	Варничић Весна	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
9.	Васиљевић Николић Анкица	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
10.	Васиљевић Славица	спремачица	I ссс
11.	Вулетић Мирјана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
12.	Вукашиновић Мирјана	сервирка	I ссс
13.	Вујовић Марина	економ	IV ссс
14.	Веселиновић Јована	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
15.	Вујовић Лидија	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
16.	Гавриловић Нада	спремачица	I ссс
17.	Диковић Горан	домар	III ссс
18.	Дрндаревић Биљана	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
19.	Дабижљевић Марија	срвирка	I ссс
20.	Ђорђевић Бора	медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	пензија од 16.06.2026. год.
21.	Ђокић Соња	логопед	мастер логопед (300 ЕСПБ)
22.	Зечевић Јелена	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
23.	Јанковић Драгана	благајник	економиста (IV ссс)
24.	Јанковић Сања	секретар	мастер правник (300 ЕСПБ)
25.	Јешић Весна	васпитач	пензија од 05.02.2026. год.
26.	Јовићевић Марина	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
27.	Јотић Ведрана	сервирка	I ссс
28.	Ковачевић Дана	сервирка	I ссс
29.	Кршљак Гордана	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
30.	Кречковић Биљана	благајник	економиста (IV ссс)
31.	Лекић Горица	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)

32.	Љубојевић Душица	кувар	пензија од 27.02.2026. год.
33.	Максић Мирјана	вешерка	I ссс
34.	Марјановић Марија	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
35.	Марковић Ружица	шеф рачуноводства	мастер економиста (VII ссс)
36.	Марковић Миланка	кувар	III ссс
37.	Марковић Снежана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
38.	Мишић Лела	спремачица	I ссс
39.	Милинковић Младенка	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
40.	Милутиновић Виолета	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
41.	Митровић Снежана	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
42.	Мићовић Марина	спремачица	I ссс
43.	Марковић Љиљана	спремачица	I ссс
44.	Марјановић Слађана	спремачица	I ссс
45.	Миковић Мирјана	сервирка	I ссс
46.	Николић Верица	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
47.	Николић Косана	кувар	IV ссс
48.	Никовић Јелена	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
49.	Николић Милица	службеник за јавне набавке	дипломирани економиста (240 ЕСПБ)
50.	Николић Сандра	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
51.	Никитовић Слађана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
52.	Остојић Марина	вешерка	I ссс
53.	Обрадовић Валентина	педагог	Мастер педагод (300 ЕСПБ)
54.	Павловић Рада	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
55.	Павловић Снежана	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
56.	Петровић Мирјана	психолог	дипломирани психолог (300 ЕСП)

57.	Пејовић Ирена	нутриционисте	нутриционисте – дијететичар (180 ЕСП)
58.	Перуничић Снежана	технички секретар	IV ссс
59.	Перишић Радулка	сервирка	I ссс
60.	Стевановић Марија	васпитач	васпитач (180 ЕСП)
61.	Симовић Руменка	сервирка	I ссс
62.	Стевановић Милица	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
63.	Томић Слађана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
64.	Томић Ивана	медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	медицинска сестра техничар (IV ссс)
65.	Цвијовић Дивна	спремачица	I ссс
66.	Цвијовић Десанка	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)

објекат "Пчелица"			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Антовић Јулија	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
2.	Бањанац Анђелија	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
3.	Бонџулић Љиљана	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
4.	Бонџулић Драгана	сервирка	I ссс
5.	Богдановић Мирјана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
6.	Божовић Љиљана	кувар	III ссс
7.	Вучићевић Весна	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
8.	Вранешевић Сања	спремачица	I ссс
9.	Валка Андреа	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)

10.	Гајић Олга	сервирка	I ссс
11.	Дробњак Гордана	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
12.	Даничић Милица	медицинска сестра васпитач	престао радни однос 15.05.2026. год.
13.	Дробњак Аница	сервирка	I ссс
14.	Ђорђрвић Јасмина	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
15.	Ерић Виолета	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
16.	Зарић Снежана	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
17.	Ивановић Светлана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
18.	Јовановић Марија	медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	медицинска сестра техничар (IV ссс)
19.	Јовићевић Вера	спремачица	I ссс
20.	Ковачевић Марјана	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
21.	Крсмановић Кристина	медицинска сестра васпитач	престао радни однос 17.05.2026. год.
22.	Мајсторовић Данијела	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
23.	Младенковић Мићовић Јелена	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
24.	Михаиловић Ивана	васпитач	Мастер васпитач (300 ЕСПБ)
25.	Марковић Сања	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
26.	Никитовић Снежана	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
27.	Павловић Стаменковић Нада	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
28.	Павловић Александра	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
29.	Радојевић Љиљана	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
30.	Радоичић Ина	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
31.	Радовановић Ивана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
32.	Ристивојевић Весна	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
33.	Симановић Милојко	домар	III ссс

34.	Теофиловић Зорица	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
35.	Тешовић Јелена	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
36.	Тешић Марјана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
37.	Тубић Гордана	спремачица	I ссс

објекат "Лептирић"			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Андрић Катарина	спремачица	I ссс
2.	Бећић Сандра	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
3.	Божанић Лидија	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
4.	Бећић Ивана	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
5.	Војиновић Милица	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
6.	Варагић Весна	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
7.	Дучић Марија	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
8.	Димитријевић Славица	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
9.	Ђокић Мила	спремачица	I ссс
10.	Ђоновић Снежана	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
11.	Ђурић Ксенија	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
12.	Илић Снежана	спремачица	I ссс

13.	Јаворац Славица	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
14.	Јешић Милка	васпитач	пензија од 09.07.2026. год.
15.	Ковачевић Аница	медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	медицинска сестра техничар (IV ссс)
16.	Маркићевић Лела	сервирка	I ссс
17.	Марковић Весна	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
18.	Михаиловић Зорица	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
19.	Милорадовић Стајка	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
20.	Новаковић Светлана	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
21.	Олујић Радојка	спремачица	I ссс
22.	Павловић Милица	сервирка	I ссс
23.	Радосављевић Слободан	домар	IVссс
24.	Радивојевић Марија	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
25.	Симовић Снежана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
26.	Савић Ана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
27.	Ћурчић Олга	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
28.	Штуловић Далиборка	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)

објекат "Горобиље"			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Вукашиновић Анђела	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
2.	Ђокић Гордана	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
3.	Павловић Виолета	васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
4.	Диковић Катарина	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
5.	Дидановић Ана	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
6.	Петровић Митра	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
7.	Ракић Нада	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
8.	Ристовић Нада	спремачица	I ссс
9.	Стефановић Петар	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)

објекат Прилипац"			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Бијељић Ненад	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
2.	Бојић Десанка	медицинска сестра	медицинска сестра васпитач (IV ссс)

		васпитач	
3.	Симовић Ангелина	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
4.	Ојданић Анђела	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
5.	Поповић Ирена	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)

објекат “Здравчићи”			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Кулизић Сандра	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
2.	Лончаревић Милан	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
3.	Марјановић Нада	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)
4.	Продановић Тамара	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)

објекат “С. Добриња”			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Бабић Јелена	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)
2.	Борисављевић Даница	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)

3.	Дабић Марија	васпитач	дипломирани васпитач (240 ЕСПБ)
4.	Драшковић Аница	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)

објекат "Душковци"			
редни број	*име и презиме*	*радно место*	*стручна спрема*
1.	Зечевиић Јелена	васпитач	васпитач (180 ЕСПБ)

објекат "Годовик"			
редни број	име и презиме	радно место	стручна спрема
1.	Јоксимовић Душица	васпитач	мастер васпитач (300 ЕСПБ)
2.	Мајсторовић Марија	медицинска сестра васпитач	медицинска сестра васпитач (IV ссс)

2.3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ

У летњем периоду Установа је радила по скраћеном моделу рада у сва три градска вртића и издвојеним одељењима. Наиме, дванаесточасовно радно време рада Установе у летњим месецима скраћено је на једанаесточасовно; такође је испоштован предлог да издвојена одељења при сеоским основним школама имају колективни годишњи одмор у месецу августу, осим издвојеног одељења у Горобиљу. У том периоду су деца из издвојених одељења имала могућност да бораве у неком од градских вртића, ако су родитељи имали потребу за тим.

Задња недеља августа 2026.г. је период одсуства деце из објеката, како би се исти припремили за нову радну годину и обавила дезинфекција свих објеката.

3. УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Конкурс за упис деце у Установу био је расписан према важећем Правилнику, те је тако и био објављен у складу са истим. Након главног уписног рока (мај - јун 2025. године), Установа је вршила пријем деце уколико је било упражњеног места. Конкурс је био расписан 05.05.2026. и трајао је до 06.06.2026.

Објављен је на сајту Установе , огласним таблама вртића и путем локалних медија.

Заинтересовани родитељи/старатељи имали су могућност да своје дете/цу пријаве на Конкурс на неколико начина:

- путем портала е-управе;
- попуњавањем уписнице у матичном објекту "Бамби";
- преузимањем и попуњавањем уписнице са сајта Установе.

Током уписног рока поднето је укупно 190 захтева за упис, при чему је највеће интересовање родитеља исказано за упис деце у јаслене групе.

Након разматрања пристиглих захтева и примене критеријума утврђених Правилником о упису деце у Предшколску установу, извршен је пријем 150 деце која су испуњавала прописане услове за упис, у складу са расположивим капацитетима установе.

Процес уписа биће настављен и током радне 2026-2027.године, у складу са потребама родитеља, расположивим капацитетима установе за пријем деце, у складу са важећим прописима.

4. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

4.1 НАБАВКА ОПРЕМЕ И НАМЕШТАЈА

Улагања у опрему у 2025/26.години од стране буџета није било. За опремање објеката, како у граду, тако и у Издвојеним одељењима постарали су се донатори (родитељи-корисници услуга и привредници наше Општине).
На овај начин дат је допринос опремању објеката, дворишног простора и радних соба.

Донирана је следећа опрема:

- сто и клупа за двориште у ИО Здравчићи;
- дрвени мостић за двориште у ИО Здравчићи;
- фрижидер за потребе чајне кухиње у ИО Здравчићи;
- штампач у боји за ИО Здравчићи;
- пречишћивач ваздуха за радну собу у ИО Пчелица;
- кутак за игру-дрвена дечја кухиња у објекту "Бамби";
- усисивач, ТВ уређај и норвешки радијатор за ИО Средња Добриња;
- ТВ уређаји (4комада) за опремање радног простора у сва три објекта у граду;
- метални ормари (5 комада).

4.2. ОПРЕМАЊЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА ДИДАКТИКОМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Васпитне групе и током радне 2025/26. године. снабдеване су дидактичким средствима неопходним за правилан психофизички развој деце у предшколском узрасту и унапређењу васпитно-образовне праксе.

Извршена је набавка потрошног материјала, који се користи у свакодневном раду са децом, а за ове намене издвојено је 824.738,57дин.

Поред наведене опреме донатори су донирали и пешчаник за двориште ИО Лептирић, пластичне подне облоге за терасу, пластична седишта за децу и постоље за љуљашке за двориште објекта Пчелица.
Компанија "ЛИДЛ" донирала је Установи 120 књига под називом "Планета Спелта".

4.3 ПОПРАВКА, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊЕ У ОБЈЕКТЕ

Финансијским планом и планом Јавних набавки за 2025.год. планирана су средства за инвестиционо улагање у износу од 1.850.000,00динара и то за позиције одржавања објеката за потребе образовања и пројектно планирање.

Средства су наменски утрошена за:

- израду малотеретног лифта (100кг.) за транспорт хране на спрат објекта "Бамби", а укупан расход за ове намене износи 998.750,00 динара;
- израду мобилне ограде за дворишта сва три објекта Установе у износу од 598.956,00 динара;

Пројектно планирање у износу од 240.000,00 динара односи се на израду пројектне документације статичке контроле кровне конструкције на утицај тежине фотонапонског панела на крову, за сва три објекта у граду.

У оквиру текућег одржавања и поправке зграда, одрађено је следеће:

- радови на замени електроинсталација у објекту "Лептирић", након квара на котлу за грејање;
- кречење објекта "Бамби";
- постављање ламината у радној соби у објекту "Пчелица";
- комплетна замена свих напуклих стакала на прозорима у објекту "Пчелица";
- набавка и уградња 107 лед панела у објекту "Пчелица";
- уградња комарника на прозорима у објекту "Бамби";
- постављање громобранске инсталације на крову зграде у ИО Средња Добриња;
- годишњи ремонт котла за грејање на лож уље, објекат "Бамби";
- редовно текуће одржавање зграда и објеката Установе.

4.4 НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА КУХИЊУ И ВЕШЕРАЈ

За потребе кухиње и вешераја током 2026. године било је набавке ситног инвентара и то постељина за дечје креветиће, посуђа за кухињу, грађевинска и магацинска колица, државне заставе и пегла на пару за потребе вешераја.

4.5 НАБАВКА РАДНЕ УНИФОРМЕ, ОБУЋЕ ЗА СВЕ СТРУКТУРЕ

У складу са Планом васпитнообразовног рада и Финансијским планом Установе за 2026. годину, набављена је радна униформа за потребе запослених у кухињама установе и домаре, као и радна обућа-клумпе за остале структуре (укупно 129 пари клумпи и то за: васпитаче, мед.сестре-васпитаче, сараднике на превентиви, спремачице, вешерку, нутриционисту, економа).

За потребе запослених у кухињи набављено је по 15 блуза на навлачење, панталона, мајица на дуг рукав и кецеље куварске гумиране.

За потребе заштитне униформе за домаре Установе набављено је радно одело, ципеле са ојачањем на прстима, заштитне рукавице, флуоресцентни прслук, шлем, кишна кабаница, заштитне наочаре и визир.

5. ОБЛИЦИ РАДА У УСТАНОВИ

5.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ДЕЦЕ У РЕДОВНИМ ПРОГРАМИМА

Година 2025/26

ОБЛИЦИ РАДА	***БРОЈ ГРУПА***	***БРОЈ ДЕЦЕ***
1. Целодневни облик рада са децом од 1-3 год.	9	194
2. Целодневни облик рада са децом од 3-5,5 год.	18	488
3. Целодневни облик рада са децом од 5,5 год. до поласка у школу (ППП)	6	165
4. Четворочасовни програм рада са децом од 5,5 год. до поласка у школу (ППП)	1	5
5. Четворочасовни програм-мешовита група	1	20
6. Целодневни облик рада са децом од 1 до 3 год. у мешовитим групама, ван седишта	5	86
7. Целодневни облик рада са децом од 3г.до поласка у школу у мешовитим групама, ван седишта	5	98
8. Целодневни облик рада са децом од 2 год. до поласка у школу у мешовитим групама, ван седишта	1	17
УКУПНО	46	1073

5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Радно време Установе у радној 2025/26. години је било дванаесточасовно, од 5,30ч. до 17,30ч. пет дана у седмици. Сви облици рада су усклађени са потребама корисника и могућностима Установе. Најзаступљенији облик рада је целодневни, више од 95%, обзиром да родитељи највише имају потребу да своју децу збрину док су радно ангажовани.

5.3 ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Оквирни приказ дневног ритма рутина и активности васпитачи прилагођавају и интегришу у програмску концепцију, што значи да је флексибилност присутна на дневном нивоу.

Током протекле радне године су организовани и реализовани следећи оквирни дневни распореди:

** Целодневни боравак деце узраста од једне године до поласка у школу*
- пријем деце од 5,30ч. до 8,15ч.;
- припрема за доручак и доручак од 8,15ч. до 9,00ч.;
- развијање реалног програма (планиране ситуације учења, игре), уређење простора, боравак напољу од 9,00ч. до 10,30ч.;
- припрема за ужину и ужина од 10,30ч. до 10,45ч.;
- припрема за дневни одмор и одмор од 10,45ч. до 13,30ч.;
- припрема за ручак и ручак од 13,30ч. до 14ч.;
- активности на отвореном, развијање реалног програма, сређивање простора за боравак од 14ч. до друге ужине;
- припрема за другу ужину и ужина у 16ч.
- одлазак деце кући до 17,30ч.

** Четворочасовни програм за децу у години пред полазак у школу*
- пријем деце од 7ч. до 8,15ч.;
- припрема за доручак и доручак од 8,15ч. до 9,00ч.;
- развијање реалног програма (планиране ситуације учења, игре), уређење простора, боравак напољу од 9,00ч.до 11,00ч.
- одлазак кући у 11,00ч.

Васпитно-образовни рад са децом у четворочасовном програму, често је организован у сарадњи са децом и васпитачима из група целодневног боравка и такође је био подложан променама и флексибилним решењима, према потребама саме деце и процесу развијања реалног програма.

* *Четворочасовни програм за мешовиту вртићну групу ван седишта*

Програм је осмишљен тако да задовољи потребе деце различитог узраста од 3 год. до поласка у школу и уважи принципе новиих Основа програма - концепције "Године узлета". Такође је временска организација рада била флексибилна и усклађена са организацијом рада школе у којој је реализован и овај четворочасовни програм.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА У ОБЈЕКТУ "БАМБИ"

Објекат "Бамби" се налази на локацији Светосавска бр.5 у Пожеги. То је најстарији, а самим тим и матични објекат и има највећи капацитет. У њему се налазе руководство, рачуноводство, секретар, стручна служба (педагог, психолог и логопед), вешерај и централна кухиња.

Сам објекат има 13 васпитних група (9 вртићких и 4 јаслене групе). Објекту "Бамби" припадају два терена, тј. издвојене васпитне групе у сеоским школама:

-Годовик: мешовита група од 2 године до поласка у школу;

Душковци: мешовита вртићна група.

У протеклој радној години у објекту је радило 11 мед.сестара-васпитача и 18 васпитача.

У издвојеним групама је радно ангажовано 2 васпитача и 1 мед.сестра-васпитач.

Установа константно ради на проширивању капацитета, како би задовољила потребе свих корисника наших услуга.

Целодневни боравак, као основни облик рада, заступљен је у свим васпитним групама објекта "Бамби" и ИО Годовик, у временском периоду од 05:30ч. до 17:30ч., у Душковцима, се реализовао обавезни четворочасовни припремни предшколски програм.

У 2025/26. години програм васпитно-образовног рада остварен је кроз реализацију циљева, задатака, принципа и активности у складу са новим Основама "Године узлета".

У првом месецу, септембру, одржани су родитељски састанци у свим васпитним групама. На тим састанцима су изабрани представници Савета родитеља, који су били одлични посредници између васпитача и родитеља, нарочито у доношењу важних одлука. Родитељи су том приликом упознати са плановима за даљи рад и која је њихова улога у томе.

*Физичка средина***:** Током протекле радне године посебна пажња посвећена је уређењу и обогаћивању физичке средине како би она била подстицајна, безбедна, функционална и прилагођена потребама и интересовањима деце. Простор је организован тако да омогућава самосталност деце, слободан избор активности, истраживање, игру и међусобну сарадњу. У складу са актуелним пројектима и интересовањима деце, простор се мењао и прилагођавао. Дечији радови, заједнички продукти из пројеката били су видљиво изложени, чиме је простор одражавао ток заједничког учења и развоја.

Боравак на отвореном реализован је свакодневно, у складу са временским условима. Дворишни простор коришћен је за различите облике игре, истраживања, физичке активности и непосредног упознавања природног окружења. Користили су се природни материјали и ресурси из окружења како би се подстицало искуствено учење. У сарадњи са родитељима и локалном заједницом простор је повремено додатно обогаћиван различитим материјалима и средствима за рад. Континуираним унапређивањем физичке средине стварани су услови који су доприносили квалитетном васпитно- образовном раду, добробити деце и развоју њихове самосталности, креативности и активног учешћа у свим аспектима живота вртића.

*Грађење односа деце, родитеља и васпитача***:** Током сваке радне године континуирано се ради на изградњи партнерских и поверљивих односа између деце, родитеља и васпитача, заснованих на међусобном уважавању, отвореној комуникацији и заједничком деловању у најбољем интересу детета. Поред родитељских састанака, индивидуалних разговора, саветодавни рад са родитељима, рад са родитељима у току адаптације новопримљене деце, телефонских разговора и вибер групе, сарадња са породицом огледала се кроз подршку и учешће у реализованим пројектима (набавка материјала, прављење лутки, застава са обележјима групе, тегова, справа за вежбање, јелка од картона, инструмената, обележавање бициклистичке стазе, прављење повртњака и садња цвећа, читање књига у групи, давање предлога и идеја, организовање посета у својим фирмама, израда костима за представу, организовање посете Полицијској станици, Одлазак родитеља и деце на излет у Овчар Бању и Злакусу, набавка тепиха за групе, учешће у организацији радионица, набавка часописа, донација макете људског тела, организовање спортских игара у вртићу, организација радионице у сарадњи са школском децом) као и кроз уређење физичке средине. Посебна пажња посвећена је стварању подстицајне и пријатне атмосфере у којој су се деца и родитељи осећали прихваћено, уважено и укључено.

Грађење односа са локалном заједницом: Током радне године остварена је континуирана сарадња са локалном заједницом са циљем обогаћивања искустава деце, повезивања вртића са окружењем и развијања осећаја припадности заједници. Кроз различите пројекте деци је омогућено да упознају установе, занимања, културне и природне ресурсе, као и значај међусобне сарадње и одговорног односа према заједници. У складу са реализованим пројектима у току ове радне године у објекту „Бамби" организоване су различите посете установама и институцијама, учешће на манифестацијама како у току пројеката тако и ван њих. Остварене су многобројне сарадње са локалном заједницом и то: посета градског игралишта за децу, посета градској библиотеци, културном центру, православним црквама у граду, полицијској станици, основним школама „Емилија Остојић" и „Петар Лековић", средњој школи „Техничка школа", друштву за дечију и церебралну парализу, Црвеном крсту, ТВ Пожега, ватрогасној станици, градској галерији, аутобуској станици, железничкој станици и железничком музеју, парку за децу у борићима, ветеринарској станици, локалним фирмама, концертима на градском тргу у организацији „Културног центра"...

У оквиру тима за физичко васпитање у сарадњи са Црвеним крстом, ватрогасцима, војском, Домом здравља, кошаркашким клубом „Слога" и полицијом организоване су спортске игре са препрекама у спортској хали.

Континуираним повезивањем вртића са локалном заједницом доприносило се унапређивању квалитета васпитно- образовног рада, стварању подстицајног окружења за учење и развоју компетенција деце за активно и одговорно учешће у животу заједнице.

Компетенције васпитача: Константним стручним усавршавањем, васпитачи обезбеђују унапређење праксе као и лични професионални развој у пољу васпитно-образовног рада. Поред васпитно-образовног већа, стручних тимова као и актива који су одржавани на месечном нивоу, васпитачи објекта „Бамби" учествовали су и на вебинарима, семинарима, обукама, хоризонталним разменама, стручним скуповима:

- Семинар: „Истраживање деце и васпитача током развијања теме/пројекта" Кат.бр.589;

- Семинар: „Вртић у природи, сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру, учење и развој деце“ ;
- Семинар: „Родитељи и васпитачи као партнери у пружању подршке деци предшколског узраста“ Кат.бр.625;
- Семинар: „Документовање као подршка учењу и развијању програма“ Кат.бр.606;
- Семинар: „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечјој добробити“;
- Стручна конференција Врњачка Бања „Један дан у вртићу“, презентовање рада „Трансформација ходника вртића у заједничкој акцији деце и васпитача“;
- Стручна конференција Тара „ Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“;
- Стручна конференција Кладово „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“;
- Стручна конференција Велика Плана „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма“;

- Обука за платформу „Пасош за учење“;
- Хоризонтална размена у вртићу у Горњем Милановцу;
- Хоризонталне размене са колегама које су организоване на нивоу Установе;

Континуираним унапређивањем професионалних компетенција васпитачи су доприносили подизању квалитета васпитно-образовног рада, развоју културе учења и јачању професионалне одговорности у складу са циљевима и вредностима предшколског васпитања и образовања.

Заједница учења: Током радне године континуирано је развијана заједница учења кроз сарадњу васпитача, стручних сарадника, руководиоца објеката,родитеља и деце. Заједничким промишљањем васпитно-образовне праксе, разменом искустава и рефлексијом, стварани су услови за унапређивање квалитета рада и професионални развој свих учесника. Активно се учествовало на стручним активима, тимовима, већима, стручним скуповима, где су се анализирали примери из праксе и размењивале идеје за рад. Посебан допринос унапређивању професионалних компетенција дале су хоризонталне размене на нивоу установе, које смо током године реализовали у сарадњи са педагогом установе. Кроз међусобне посете, размену мишљења, заједничке рефлексије и стручне разговоре, васпитачи су оснаживали своје компетенције и унапређивали квалитет васпитно-образовног рада.

Пројекти који су током ове радне године реализовани у објекту „Бамби“:

- Јаслене групе:

„Фарма“, „Кад се боје удруже“, Фу-фу летиии“, „Цетић милисе“, „Прсте има рука свака“, „МММ...њам,њам“, „Кутија постаје играчка“, „Шта нам доноси јесен“, „Моје тело“;

- Млађе вртићне групе:

„Чаролија боја“, „Игра нас је спојила“, „Али ми немамо крила“, „Животиње далеких крајева“, „Цветица-како расте цвет“, „Ко станује у лопти“, „Послоград“, „Како каже рода“;

- Средње вртићне групе:

„Моја кућица моја слободица“, „Једна буба један цвет“, „Мој ауто“, „У свету бајки“;

- Старије вртићне групе

„Кроз наш град“, „Винуо се балон у висине плаве, цело му се тело састоји од главе“, „У свету књига“;

- Групе у години пред полазак у школу

„Стани,гледај,крени“, „Како време пролази“, „Са заставама по свету“, „Ухвати ваздух“;

- Годовик: „Како настаје звук“, „У свету боја“, „Цвеће око нас“;
- Душковци: „Једем здраво, растем здраво“, „Зимска чаролија“, „Шта ћу бити кад порастем“.

Закључак: На крају још једне радне године можемо истаћи да је вртић „Бамби“ био место у ком су деца одрастала, учила, истраживала и стварала у подстицајној и сигурној атмосфери. Заједничким залагањем деце, запослених, родитеља и сарадника градили смо окружење испуњено поверењем, уважавањем, подршком и радошћу учења. Свако искуство, изазов и остварени успех допринели су нашем професионалном и личном развоју. Наставићемо да негујемо партнерске односе са породицом и локалном заједницом, да унапређујемо квалитет васпитно-образовног рада, развијамо професионалне компетенције запослених и стварамо још више прилика да свако дете буде виђено, саслушано и охрабрено да развија своје потенцијале.

Са вером у снагу заједништва, отворени за нове идеје и спремни да учимо једни од других, у нову радну годину улазимо са жељом да будемо још бољи, да наставимо да градимо вртић у коме се деца осећају срећно, сигурно и прихваћено, а запослени и породице препознају место поверења, сарадње и заједничког раста.

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА У ОБЈЕКТУ "ПЧЕЛИЦА"

ИО "Пчелица“ налази се у улици Змајева 1. у Пожеги. У радној 2025/26. години васпитно-образовни рад реализовали смо у две млађе групе, две средње, две старије, две целодневне и једној полудневној групи у години пред полазак у школу, у

јасленом узрасту три мешовите групе. У издвојеном одељењу Здравчићи који су припојени "Пчелици" реализован је рад у једној мешовитој вртићној и једној мешовитој јасленој групи.

Основни циљ у васпитнообразовном раду вртића дефинисан је на основу полазишта Основа програма „Године узлета" као интегрисана брига о детету и подршка његовој добробити која се остварује кроз:

-Стварање инспиративне и подстицајне средине за игру и учење;

-Подршка грађењу односа у вртићу (вршњачких, међувршњачких, са родитељима, другим одраслима и окружењем);

-Подршка развијању диспозиција кроз различите облике делања (планиране ситуације учења, игру и животно-практичне ситуације);

-Развијање теме/пројекта са децом;

-Грађење професионалне заједнице учења.

У овој радној години, вођени идејом да додатно унапредимо квалитет нашег рада унели смо неке новине. Једна од њих је формирање *Актива добрих намера,* чији задатак је био да прикупља информације од васпитно-образовног особља, анализира и промишља начине како да унапредимо рад, обогатимо средину за учење, унапредимо партнерство са родитељима и наш рад учинимо видљивијим у локалној заједници.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су континуирано развијали професионалне вештине и унапређивали своје компетенције кроз различите садржаје. На семинарима који су акредитовани у Заводу за унапређење образовања и васпитања: „Истраживање деце и васпитача у развијању теме/пројекта"; Кат.бр.589; „Подршка раној писмености у вртићу"; Кар. бр.590; „Родитељи и васпитачи као партнери у пружању подршке деци предшколског узраста"; Кат.бр625; "Вртић у природи- сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру, учење и развој деце"; Кат бр.601; „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечјој добробити"; Кат.бр. 626; „Документовање као подршка учењу и развијању програма"; Кат. Бр.606. Презентовање стечених знања и искуства са стручних семинара су саставни део реализованих активности на активима и в.о.већу васпитача и м.сестара васпитача. Осим оваквог вида едукација сматрали смо да нам је потребно да се чешће састајемо јачајући нашу професионалну заједницу учења. То смо остварили организујући хоризонталне размене на којима смо промишљали и размењивали информације о тренутним активностима у нашим групама са акцентом на простор, просторне целине, развијању реалног програма са освртом на димензије квалитетних односа, документовању као подршци учењу и партиципацији деце. На оваквим састанцима давали смо конструктивне савете једни другима, указивали где је потребна подршка и како да побољшамо то што радимо. Били смо присутни на сусретима васпитача и конференцијама које је организовао Савез васпитача Србије и Балкански савез. На међународној конференцији васпитача на Златибору васпитачи из нашег вртића су представили пример из праксе: "Истраживачка шума као простор који подржава заједницу учења", рад је у предшколској јавности препознат као пример добре праксе због чега су позвани да презентују свој рад и на Окружнм сусретима васпитача Моравичког округа. У току ове године формирали смо Актив за подршку менторима и приправницима како би оснажили менторе и приправнике у остваривању квалитетне менторске праксе. План рада овог актива направљен је према важећој литератури и прописима како би ускладили приправничку праксу и менторску подршку са Новим основама

програма „Године узлета“. Оснивање овог актива је новина на нашем округу, у организацији ШУ Ужице у ПУ „Ужице“- вртићу „Полетарац“ презентовали смо активност на тему „Како организовати Тим за подршку менторима и приправницима у предшколској установи –примери из праксе“.

Кроз интегрисани приступ учењу и планирању ове године настало је мноштво пројеката:
У јасленим групама: “Упознајемо се”, “Шта слушам, чујем, истражујем...”, “Шта се то чује?”, “Руке мале-могу ли велике ствари?”, “Диван дан”, “Шта радим и чиме се бавим?” и “Како се крећемо?”. У млађим групама: “Морско дно”, “Шта све лопта може”, “Поправљачи”, и “Шта све уши чују?”. Средње групе: “Хајде да се играмо”, “Како увести дугине боје у собу?”, “Има једна пећина строга” и “Рибице у нашој реци”. Старије групе: “Како је семе родило корен”, “Како смо обележили државу”, “Како да се превеземо?“, „Шта све може моје тело“. Групе у години пред полазак у школу:”Ћиху, ћиху, брм, брм”, “Мерачи”, “Шарено преплитање”и “Купујем-продајем”

Унапређење сарадње са породицом, разрада различитих облика и начина сарадње и активно укључивање породице у живот и рад вртића нам је приоритетни и дугорочни задатак. Сматрамо да је важно да родитељи и вртић граде међусобно поштовање, отвореност и добру комуникацију, уважавање међусобних мишљења, иницијативе као и поверења. Искуства и пракса показала су да се сарадња на релацији вртић – родитељ оснажује и учешће родитеља повећава уколико постоји више различитих начина како родитељи могу да се укључе и допринесу раду вртића. Сталним преиспитивањем наше праксе закључили смо да и поред тога што су родитељи учествовали посредно и непосредно у реализацији програмских задатака, мењању физичке средине, били подршка у прикупљању материјала, активно учествовали у реализовању различитих активности, обележавању важних датума, имали прилику индивидуално да разговарају са васпитачима, могучност да учествују на радионицама и родитељским састанцима... Како би ова сарадња била још успешнија у току године одржана су два општа родитељска састанка на нивоу вртића са темама које су њима интересантне. Тема првог је била “Како неговању добрих односа између родитеља и васпитача доприносимо добробити деце”, за реализацију ове теме позвали смо психолога Зорицу Тодоровић из ПУ “Ужице” која је ове године држала у нашем вртићу радионице за родитеље у организацији Фондације Новак Ђоковић “Подршка, не перфекција”, родитељи су имали прилику да се упознају са садржајима који су актуелни у вртићу као и да погледају презентацију васпитача чији рад је презентован на Конгресу Балканског савеза васпитача. За други родитељски смо на основу анкете која је подељена родитељима а и ослушкивањем њихових интересовања одредили теме:”Шта једемо у вртићу”- коју је реализовала нутриционисткиња из наше установе са својим тимом, кратак филм “У царству Пчелице” помоћу кога смо приказали живот вртића и значај заједништва и партнерства. Искористили смо овај родитељски да позовемо сва предузећа, установе и појединце са којима смо сарађивали и који су нам ове године помагали да им поделимо захвалнице.

Вођени жељом да деци пружимо више прилика за истраживање и учење кроз игру, како би обогатили средину за учење, обратили смо се привредницима из нашег окружења писмом “Добрих намера” и замолили их за донацију у материјалима и сировинама које њима нису потребне а нама представљају драгоцени ресурс за игру и учење у вртићу. Значајне донације у материјалима добили смо од: ЈП “Србија шуме”-расадник у Пожеги, Боје и лакови “Чикарић”- Пожега, „MCS-систем“ ДОО

Пожега, "Принц LEATHER" Пожега, ЈП "Рзав" Ариље, Предузеће за промет и производњу конфекције ДОО "Пут слободе" Пожега. Осим "материјалних" донација значајно нам је и пружање подршке у људским ресурсима - стручњацима из појединих области који су деци и васпитачима помогли у истраживању неких тема којим смо се бавили као и простора које смо користили за учење ван вртића , имајући у виду да дете учи у сарадњи са другим одраслима и у средини која га окружује ти ресурси су нам представљали право богатство. То су обе основне школе "Емилија Остојић" и "Петар Лековић" и Народна библиотека - дечје одељење у Пожеги. Поред наведених установа остваривали смо добру сарадњу и са: Црвеним крстом, Домом за старе Савинац, „Брада колор", продавницама кућних љубимаца, мешовите робе, воћа и поврћа, Градском галеријом, Српском православном црквом, Ватрогасном станицом, Полицијском станицом, Метеоролошком станицом, ЈП Дирекција за изградњу, Музејом Железнице, Пољопривредном апотеком, теретаном, вулканизерском радњом, обућарском....

Прослава рођендана наше Установе, обележавање славе и Дана породице биле су прилике да појављивањем у јавности учинимо наш рад видљивијим у окружењу. Поводом рођендана одржане су разне активности: На градском тргу игре под називом „Суграђани играјте се са нама", у вртићу луткарска представа „Није тешко бити фин" у извођењу родитеља као и прављење рођенданске торте са родитељима, спремачицама, сервиркама и другим одраслима. „Дане Василија Острошког и Дан породице" прошло је такође организовањем различитих активности. Централни догађај било је свечано обележавање славе наше установе у храму Светих цара Константина и царице Јелене, где се окупио велики број деце, родитеља, запослених и пријатеља вртића. Током недеље организовали смо „Игре и надигравања", заједничке физичке активности деце и родитеља које су донеле много осмеха, тимског духа и лепог дружења. Реализован је и „Плес пријатељства" под слоганом „Плеши са мном", где су деца, родитељи и васпитачи заједно уживали у музици и плесу. Дан породице смо обележили активношћу „Пано пријатељства", током које су деца и одрасли заједнички креирали паное са порукама љубави, толеранције и заједништва.

Закључак: Наша мала заједница стално помера границе својих постигнућа. Подстичемо једни друге јер препознајемо оно што је добро у нашој пракси и промишљамо како и на који начин можемо додатно унапредити наш рад.

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА У ОБЈЕКТУ "ЛЕПТИРИЋ"

Објекат „Лептирић" налази се на адреси Бана Милутина бб у Пожеги. Радне 2025/2026. године остварен је васпитно образовни рад у девет васпитних група (7 васпитних група, 2 мешовите јаслене групе), што обухвата 219-оро деце које је уписано у септембру и 9-оро које је уписано у току радне године. Објекту „Лептирић" припојена су и ИО „Разиграни дани" (72-оје деце уписано у септембру, током радне године уписано још 9-оро деце у три васпитне групе), „Пупољак" (32-оје деце) и „Дечија радост" (31 дете) где су деца користила целодневни боравак у периоду од 05:30 до 17:30 часова. Због великих

интересовања за упис у ИО „Разиграни дани“, од фебруара месеца формиране су две мешовите јаслене групе где је ангажован још један извршилац.

Физичка средина: средина за учење и развој је организована за различите активности, игру и истраживање, како унутар објекта тако и ван њега и мењана према интересовању деце, њиховим потребама и способностима. Свесни да деца уче на основу искуства и интеракције са окружењем, средина је усмерена у том правцу. Материјали, играчке и средства су такође организовани у складу са принципима Нових основа. Овим је постигнут код деце развој осећања личне важности и преузимања самоиницијативе.

Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање, флексибилно уз охрабривање иницијативе деце, вредновање и документовање, кроз партнерски однос подржаван је процес учења у коме деца развијају стратегије истраживања и разумевања себе и света.

Реални програм настао је и градио се у реалном контексту кроз заједничко учешће свих учесника, обликовао се културом вртића, породице и локалне заједнице.

Грађење односа са локланом заједницом: вртић као део локалне заједнице активно учествује, сарађује и доприноси у активностима од заједничког интереса. Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници. Током године у зависности од актуелних дешавања и реализације васпитно – образовног рада остварена је сарадња са градском библиотеком, Музичком школом „Војислав Лале Стефановић“, градском галеријом, ОШ „Петар Лековић“, ОШ „Емилија Остојић“, средњом школом „Љубо Мићић“, „Техничком школом“, ЈКП „Наш дом“, штампаријом „Вишњица“, пиљаром „Воће – поврће“, Домом здравља, Ватрогасно – спасилачком јединицом, Црвеним крстом, ТВ Пожега, РТС, такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са агенцијом за безбедност саобраћаја, Културним центром итд. Грађењу односа са локалном заједницом допринеле су и реализоване манифестације током године:

- „Ја сам твој друг”;
- Дечија недеља - „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам”;
- „Нај играчка”;
- Игре без граница;
- „Стих по стих пријатељство” у Ариљу;
- „Са музиком ти долазим“;
- „Породица то је моја снага“, породични пикник у природи у Годовику поводом међународног дана породице;
- Завршна приредба „Мали кораци данас велики снови сутра”.

Носиоци реализованих манифестација била су деца у групи у години пред полазак у школу.

Грађење односа са породицом: сарадња са породицом је остварена кроз узајамну подршку и то кроз повезивање, успостављање поверења и дијалога. На почетку радне године, одржани су родитељски састанци у свим васпитним групама где су изабрани представници родитеља за Савет родитеља. Програм сарадње је развијен кроз дијалог о различитом начину укључивања породице: члан Савета родитеља, свакодневну комуникацију, кроз учешће у активностима са децом, организоване социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара, као што су шетње, радионице, културни догађаји. У нашем објекту реализоване су две радионице на тему приближавања вртића ромској популацији, са циљем јачања сарадње са породицама и подстицања редовног укључивања у предшколски програм. Сарадња са породицом највише је дошла до изражаја кроз реализацију пројеката на нивоу васпитних група где су се родитељи активно укључивали, што се може видети кроз продукте пројеката и чиме је задовољена форма реалног програма. Посебно су се ангажовали родитељи млађе групе, који су током две суботе својим радом, трудом и залагањем уредили и улепшали двориште вртића, стварајући још лепши и пријатнији простор за игру и боравак деце.

У свим васпитним групама започети су пројекти током октобра месеца. Поводи за пројекте биле су управо активности и посете током дечје недеље.

Реализовани пројекти на нивоу јаслених група:

- мешовита јаслена група: „Точкасто путовање“, „Од кухиње до пекаре“, „Мала капљица воде“;
- мешовита јаслена група: „Погоди где сам“, „Моје руке могу све“.

Реализовани пројекти на нивоу вртићних група:

- млађа вртићка група: „Чаробна шума“, „Музика је око нас“, „И двориште је наш вртић“;
- средња вртићка група: „Наше руке мале нешто би да праве“, „Могу и ја то“, „Море“;
- средња вртићка група:„Дељем, куцам шта ће бити то-то ће бити сто-столар“, „Путујемо“, „Морске авантуре“;
- старија вртићна група: „Кућа“, „Мој град“;
- старија вртићка група„Чудна воћка“, „Олимпијада“, „ Причам ти причу“;
- група у години пред полазак у школу: „Мала струја“, „Рањени соко“;
- група у години пред полазаку школу:„Пут око света“, „Летимо авионом“.

Реализовани пројекти у ИО „Дечија радост“:

- мешовита јаслена група: „На фарми“, „У ординацији“, „На крај села жута кућа“;
- мешовита вртићка група: „Мозаик“, „Снагу даје здрава храна, гимнастика сваког дана“, „Мали баштовани“.

Реализовани пројекти у ИО „Разиграни дани“:

- мешовите јаслене групе: „У свету балона“, „Вир – вир“;
- млађа и средња вртићка група: „Породица, породица, то су наша драга лица“, „Сеоска олимпијада“;
- старија вртићка група и група у години пред полазак у школу: „Ја сам ја“, „Прича из саксије“.

Реализовани пројекти у ИО „Пупољак“:

- мешовита јаслена група: „Шта се то чује“, „Шта се све спрема“;
- мешовита вртићка група: „Шта се то чује“, „Траг“.

Компетенције васпитача: У протеклој радној години остварени су циљеви и задаци кроз различите облике стручног усавршавања. Највећи број колега је присуствовао семинару „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечјој добробити“. Такође, скоро сви запослени су присуствовали хоризонталним разменама које су континуирано реализоване на нивоу наше предшколске установе, у циљу размене искустава на нивоу група.
Колеге из ИО „Разиграни дани" су били домаћини годишњег састанка Еко-школских координатора Србије, централни део скупа одржан је у Градској галерији у Пожеги, а након тога програм је настављен у просторијама издвојеног одељења у Горобиљу.

У организацији Удружења васпитача Златиборског округа, од 16.04. до 19.04.2026. одржана је конференција под називом „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма " у Кладову, на којој су учествовале колеге из установе, а у циљу представљања Златиборског округа. Наш објекат су представљала два рада, рад „Подстицање активног учешћа деце кроз пројекат Чувари традиције“, представиле су васпитачице Стајка Милорадовић и Ксенија Ђурић, а рад „Партиципација деце и улога васпитача у пројекту Породица, породица, то су наша драга лица“, представиле су васпитачице Гордана Ђокић и Катарина Диковић.

Како би унапредили свој васпитно-образовни рад, већина колега је присуствовала семинарима и обукама које је организовало Удружење васпитача Златиборског округа. Још један вид стручног усавршавања васпитно-образовног особља, реализовао се кроз стручне активе и васпитно-образовна већа.

Заједничко разумевање, промишљање и размена информација од значаја допринели су оснаживању и мотивацији васпитно-образовног особља да континуирано унапређују своја знања и имплементирају га даље у пракси.

Пратећи годишњи план рада реализовани су излети:
-Врњачка Бања у мају за децу из средњих вртићких група. Излет је реализован за 39-оро деце.
-у Свилајнац у мају за децу из старијих вртићких група. Излет је реализован за 93-оје деце из објекта и издвојених одељења.
-у Београд у мају за децу у години пред полазак у школу. Излет је реализован за 54-оро деце.
Зимовање деце реализовано је у периоду 20.02 – 26.02.2026. године у одмаралишту „Голија" на Златибору.

Из објекта „Лептирић" и издвојених одељења на зимовању је боравило 39-оро деце и 4 васпитача. Зимовање је успешно реализовано.

Сумирајући резултате рада у радној 2025/2026. години, може се закључити да су планирани циљеви и задаци у објекту „Лептирић" и припадајућим издвојеним одељењима успешно реализовани. Васпитно-образовни рад одвијао се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета", кроз развијање реалног програма заснованог на интересовањима, потребама и могућностима деце. Пројектни приступ, континуирано праћење и документовање процеса учења, као и активно учешће деце у планирању и реализацији активности, допринели су стварању подстицајног окружења за целовит развој и добробит сваког детета.

Током године посебна пажња посвећена је јачању партнерских односа са породицом и локалном заједницом, што се огледало кроз заједничке активности, радионице, пројекте, манифестације и различите облике сарадње. Значајан допринос квалитету рада дали су и континуирано стручно усавршавање запослених, хоризонтална размена искустава и активно учешће васпитача у стручним скуповима и презентацији примера добре праксе, чиме су додатно оснажене професионалне компетенције практичара.

Успешна реализација бројних пројеката, активности и сарадничких иницијатива потврђује да се кроз заједничко деловање деце, васпитача, породица и локалне заједнице гради квалитетан и подстицајан контекст за учење. Истовремено, уочене потребе за даљим унапређивањем просторних, организационих и програмских услова представљаће смернице за планирање рада у наредној радној години. Полазећи од досадашњих искустава и постигнутих резултата, наставиће се континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовне праксе, са циљем обезбеђивања што бољих услова за игру, учење, развој и добробит сваког детета.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ"

Активности из програма "Заједно у адаптацији " су биле бројне, пажљиво осмишљене, са циљем да деци помогну да се постепено навикну на нову средину, нове особе и развију осећај сигурности и припадности.

Овај програм је обухватао децу која први пут похађају вртић, децу која из јаслених прелазе у вртићке групе, као и децу која мењају сам вртић или групу.

Основни циљ програма је био да се помогне деци да што лакше прихвате нову средину, прилагоде се дневној рутини и стекну поверење у одрасле који о њима брину. Истовремено се, кроз програм, пружала подршка родитељима у разумевању потреба детета и упознавању са организацијом рада установе.

Током адаптације посебан акценат је стављен на партнерски однос са породицом. Родитељи се подстичу на отворену комуникацију, пружени су им савети и охрабрење, јер је њихова улога у овом процесу од изузетне важности. Добар и разумевајући однос са родитељима представља основ за будући заједнички рад и допринос успешнијој адаптацији деце, као и успешнијем развоју и напредовању деце током боравка у установи.

У фокусу програма је поштовање индивидуалних разлика, разумевање породичног контекста и ослушкивање потреба сваког детета.

Програм реализују васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници. Учесници у програму, на неки начин, су и сви запослени који долазе у непосредни контакт са дететом и својим односом према детету доприносе његовој бржој и успешнијој адаптацији.

Следеће активности су реализоване у протеклој радној години:

- индивидуални и групни саветодавни разговори са родитељима новоуписане деце, ради прикупљања информација о деци и подршке родитељима;
- израда и дистрибуција информатора за родитеље " Како припремити дете за вртић и процес адаптације";
- организација групних родитељских састанака са темом: "Шта очекивати у периоду адаптације";
- реализација активности "Дани отворених врата у јаслицама"- заједнички боравак деце и родитеља;
- организовано упознавање деце која из јаслица прелазе у вртић, са васпитачима у чије групе прелазе;
- спроведене су анкете за родитеље о навикама, интересовањима и потребама деце;
- формиране су зидне новине "Први дани у вртићу";
- постепено повећање дужине боравка новоуписаног детета у групи, током прве две недеље, у складу са потребама и реакцијама детета;
- свакодневна доступност мед.сестара-васпитача и стручне службе за индивидуалну подршку породици;
- непрекидно праћење тока адаптације, размена информација у тиму и документација процеса на нивоу група.

Вишегодишње искуство са програмом "Заједно у адаптацији" је показало да програм оправдава свој циљ и да су резултати позитивни, како за дете, тако и за родитеље и њихово прихватање Установе и институционалног облика збрињавања деце.

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

Програм "Заједно у припреми за школу" реализован је као део редовног васпитно-образовног процеса у групама деце у години пред полазак у школу. Програм је имао за циљ да омогући деци поступну и подржавајућу транзицију из предшколске установе у основну школу, кроз различите активности усмерене на развој академских, социјалних и емоционалних компетенција, као и кроз интензивну сарадњу са породицама и локалном заједницом.

Програм је подстицао блиску сарадњу са основним школама у локалној заједници, као и стручну размену између вртића и школа. Деца су добила прилику да постепено упознају ново окружење и изграде позитиван став према школи, као месту учења, другарства и нових изазова.

Током радне године су спроведене следеће активности:

- тематски родитељски састанци - одржани у свим васпитним групама у години пред полазак у школу (састанке су реализовали ст.сарадници и васпитачи; родитељима су представљени циљеви програма и начини на које могу учествовати и подржати дете у припреми за школу);
- флајери за родитеље "Како припремати дете за школу" - флајере су припремили ст.сарадници и дељени су родитељима као помоћ и подршка у активностима код куће;
- индивидуални саветодавни рад са родитељима - реализовали су ст.сарадници и васпитачи и имали су за циљ информисање, едукацију и саветодавну помоћ у свим ситуацијама када је то родитељима било потребно;
- постављање паноа/зидних новина у вртићима - корисни савети и информације за родитеље, везани за процес транзиције;
- радионице са родитељима - реализоване су током године (васпитачи и ст.сарадници), са циљем укључивања родитеља у живот и рад вртића, као и обрађивање разних тема везаних за припрему деце за школу и што безболнији прелазак из вртића у школу;
- сарадња са стручним службама основних школа у локалној средини - размена идеја и информација од значаја за децу у години пред полазак у школу, информисање о деци са потребом за додатном подршком;
- посета деце основним школама - присуствовање школском часу, упознавање са просторима школа, заједничке спортске активности у школској хали са ђацима;
- присуствовање дечјој представи, која је намењена предшколцима а реализована од стране ђака у сали Културног центра;
- израда дечјих ликовних радова за учешће на школском базару...

7.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Програм транзиције из предшколске установе у основну школу, за децу којој је потребна додатна подршка, реализује се континуирано у назад више година, са циљем да се деци обезбеде услови за што безболнији и сигурнији прелазак у ново, захтевније окружење. Полазак у школу представља важну животну промену, а за децу са развојним тешкоћама, емоционалним,

социјалним или другим специфичним потребама, ова транзиција захтева пажљиво планирање, индивидуализован приступ и чврсту сарадњу свих актера.

У фокусу програма је пружање подршке деци да развију вештине и самопоуздање потребно за успешан почетак школовања. Посебан значај има правовремено укључивање родитеља и сарадња са будућим учитељима и стручним сарадницима школа, као и разумевање индивидуалних потреба и потенцијала сваког детета. Стручна служба у сарадњи са васпитачима, родитељима и стручном службом школе, креира активности и планове који подржавају дететов развој и омогућавају што лакшу адаптацију на школски систем.

Циљеви програма односе се на постепено увођење детета у нове услове, оснаживање породице, изградњу сарадње са школом, као и правовремено препознавање и планирање подршке у складу са дететовим потребама. Транзициони процес је заснован на принципима инклузије, индивидуализације, континуитета и сарадње.

Активности које су реализоване у радној 2025/26.г. у оквиру програма транзиције за децу којој је потребна додатна подршка:

- индивидуални разговори са родитељима о потребама детета и могућностима подршке током транзиције;
- саветодавни рад са породицом; оснаживање, информисање, подстицање на активно учешће у процесу;
- сарадња са школским стручним сарадницима; размена информација и договор о подршци;
- израда индивидуалних планова транзиције (ИПТ) у сарадњи са родитељима и школом;
- организација састанака са психолошко-педагошким службама основних школа;
- посете деце школама у пратњи васпитача;
- континуирана подршка васпитача и стручне службе деци у процесу припреме, праћења и ојачавања самопоуздања,
- евидентирање специфичних потреба и препорука за рад у школи, уз активну комуникацију са школским тимовима;

Сарадња са породицама је ојачана, школе су информисане и укључене у процес планирања, а деца су имала прилику да на безбедан и подржавајући начин направе прве кораке у нову образовну средину.

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "КРОЗ ИГРУ ДО ПРАВИЛНОГ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА"

Програм „ Кроз игру до правилног физичког развоја" окупља тим на нивоу Установе са циљем планирања, осмишљавања и реализације активности које доприносе целовитом психофизичком развоју деце и које су у функцији њихове добробити.

Током године, тим се састајао на састанцима, али је комуницирао и преко вибер групе чланова тима. Рад тима подразумевао је током радне 2025/26 сарадњу и тимски рад са колегама из установе, родитељима и стручњацима из области који се баве физичким развојем деце и одраслих, као и са институцијама из локалне заједнице.

- Током трајања „ Дечје недеље" организована је традиционална „ Трка тротинета" у октобру месецу. Трка тротинета реализована је у дворишту О.Ш. „ Петар Лековић" , на бетонској стази за трчање . У Трци тротинета су учествовале групе у години пред полазак у школу из сва три објекта наше установе. Деци победницима су додељене дипломе ,а васпитачима и њиховим групама захвалнице за учествовање на трци;
- Чланови тима су у сарадњи са колегама из својих објеката континуирано,током године планирали и осмишљавали спортске полигине за децу,како у унутрашњем тако и у заједничким и дворишним просторијама вртића;
- На нивоу група, током године заједно са родитељима, реализоване су различите спортске и забавне активности,за децу различитих узраста;
- Током боравка на рекреативној настави на Златибору у сарадњи са аниматорима објекта „ Голија", реализоване су шетње и разне спортске и забавне активности за децу;
- Током године деца су заједно са васпитачима посећивала спортска игралишта, спортске клубове и школе спорта, захваљујући доброј и успешној сарадњи Тима и спортскиих радника у непосредној локалној заједници;
- 12. маја у сарадњи са Црвеним крстом Пожега , а у склопу седмице Црвеног крста , организоване су " Игре без граница" на којима су, поред деце из група пред полазак у школу, учествовали и представници свих битних институција из наше локалне јединице (Полиција, Ватрогасно спасилачка јединица, Војска РС, Пошта, Дом здравља, Црвени крст и КК Слога Пожега) . И поред договора и благовременог обавештења да на " Играма без граница " учествују деца ,из сва три вртића, деца из објекта Пчелица су била ускраћена ове манифестације уз образложење да имају пробу за славу вртића , иако се термини нису поклапали, чиме су чланови програма "Кроз игру до правилног физичког развоја" и организатори ове манифестације доведени у непријатан положај, а деца ускраћена учествовања.

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ЛИКОВНЕ ИГРЕ У ВРТИЋУ"

Програм „Ликовне игре у вртићу" реализован је током радне 2025/2026. године у свим објектима наше установе. Циљ програма био је подстицање дечјег стваралаштва, креативности, маште, естетског изражавања и развијања различитих начина комуникације кроз ликовне активности. Посебна пажња посвећена је интеграцији ликовног стваралаштва у пројектно планирање, обележавање значајних датума, сарадњу са породицом и локалном заједницом. Посебан акценат током реализације

програма стављен је на процес стварања, уважавање дечјих идеја и иницијатива, док су настали продукти представљали видљиву документацију процеса учења и развоја деце.

Током године реализоване су бројне активности, од којих издвајамо:

- У оквиру Дечје недеље све васпитне групе реализовале су заједничку ликовну активност „Скулптуре од рециклажног материјала". Деца су, користећи различите врсте амбалажног и природног материјала који су прикупљали у сарадњи са родитељима, осмишљавала и израђивала оригиналне просторне композиције. Активност је допринела развоју креативности, сарадње, еколошке свести и одговорног односа према животној средини.
- Поводом новогодишњих празника деца су израђивала честитке, украсе и декоративне предмете различитим ликовним техникама, који су представљени на заједничком новогодишњем базару, реализованом у сарадњи са основном школом. На овај начин подстицана је креативност, предузимљивост, сарадња и повезивање вртића са локалном заједницом.
- Током године реализован је и хуманитарни ликовни базар за лечење наше сугрђанке Валентине, у којем су учествовала деца, родитељи и запослени свих објеката установе. Са много љубави и посвећености израђивани су ликовни радови, слике, украси и декоративни предмети, који су представљени на хуманитарним базарима. Овом активношћу деца су, кроз сопствено стваралаштво, развијала емпатију, хуманост, солидарност и свест о значају заједништва, док је сарадња породице, вртића и локалне заједнице још једном показала своју снагу и значај.
- Поводом Дана установе организоване су изложбе дечјих радова на теме „Мој вртић" и „Мој вртић и другари", израда заједничких рођенданских композиција, декоративних торти, паноа и просторних инсталација којима су уређени заједнички простори вртића. Кроз ове активности деца су развијала осећај припадности установи, сарадњу и креативно изражавање.
- У свим објектима установе реализоване су бројне ликовне активности поводом обележавања значајних датума и празника, као што су Нова година, Савиндан, Дан жена, Васкрс, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Међународни дан породице и други значајни датуми. Кроз различите ликовне технике деца су изражавала своје доживљаје, емоције и искуства, развијајући естетски сензибилитет, емпатију, осећај припадности и поштовање културне традиције.
- Реализоване су бројне креативне радионице са родитељима, током којих су деца и одрасли заједнички израђивали празничне украсе, честитке, декоративне предмете, васкршње украсе и друге ликовне продукте. Сарадња са породицом значајно је допринела обогаћивању средине за учење и јачању партнерских односа између вртића и породице.
- У појединим објектима реализоване су ликовне радионице на отвореном, као и активности осликавања и уређења дворишног простора у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Истраживањем различитих материјала, боја и техника деца су развијала машту, фину моторику, сарадњу и позитиван однос према окружењу.

- Током целе године васпитачи су, у складу са актуелним пројектима, заједно са децом осмишљавали и уређивали паное, изложбене поставке, просторне инсталације и центре за учење, користећи различите ликовне технике, природне, рециклажне и неструктурисане материјале. Продукти дечјег стваралаштва континуирано су документовани кроз процесне паное, изложбе и заједничке просторне поставке, чиме је процес учења постао видљив деци, родитељима и широј друштвеној заједници. На овај начин простор вртића постао је подстицајна средина која је одражавала дечје идеје, интересовања и процесе учења.
- Деца су током године истраживала различите ликовне технике и материјале (цртање, сликање, колаж, моделовање, графичке технике, просторне конструкције, рад природним и рециклажним материјалима), развијајући креативност, самосталност, фину моторику, визуелну перцепцију и самопоуздање.

Реализацијом програма „Ликовне игре у вртићу" подстицано је дечје стваралаштво, истраживање, самосталност и креативно изражавање, док су кроз заједничке активности развијане компетенције за сарадњу, комуникацију, поштовање различитости, неговање културне баштине и одговоран однос према природном и друштвеном окружењу. Посебан значај програма огледа се у успешној сарадњи са породицом и локалном заједницом, као и у стварању подстицајног окружења у коме се дечје идеје препознају, уважавају и чине видљивим.

7.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ "ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ"

Традиционално, прва недеља октобра посвећена је деци, промоцији и заштити дечјих права. Овогодишња *Дечја недеља* реализована је под слоганом „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам". Свечаним програмом који су припремила деца у години пред полазак у школу у сва три објекта наше установе свечано је отворена *Дечја недеља.*

У периоду од 6. до 10. октобра 2025. године, све васпитне групе у Установи, укључујући и издвојена одељења, реализовале су бројне активности усмерене на промовисање дечјих права, подстицање креативности, игре, сарадње и заједништва. Активности су биле пажљиво осмишљене у складу са узрастом деце и њиховим интересовањима, а реализоване су кроз игру, истраживање, стваралаштво и сарадњу са породицом и локалном заједницом.

У сарадњи са Тимом за физичке активности, као и одбојкашким, кошаркашким и фудбалским клубовима из Пожеге, организоване су спортске активности у сва три објекта, кроз које су деца развијала такмичарски дух, сарадњу, фер-плеј и здраве животне навике.

На нивоу објеката, у сарадњи са Тимом за ликовне активности, реализоване су радионице на којима су деца израђивала играчке од рециклираног материјала, развијајући креативност, машту, еколошку свест и одговоран однос према животној средини.

У оквиру активности у објектима организоване су тематске игре, музичке и плесне активности, караоке, маскенбали, заједничке игре деце из различитих васпитних група и издвојених одељења, као и креативне радионице које су подстицале дружење, међусобно уважавање и осећај припадности заједници.

Посебан значај током Дечје недеље имала је сарадња са родитељима, који су активно учествовали у организацији и реализацији бројних активности. Заједничким играма, радионицама и стваралачким акцијама допринели су стварању топле, подстицајне атмосфере и јачању партнерских односа између породице и вртића.

Током Дечје недеље остварена је успешна сарадња са Културним центром, где су деца имала прилику да погледају представу „Иванатор – суперхерој". Јаслене групе реализовале су активности у сарадњи са сестром на превентиви, док су у појединим објектима организоване активности у сарадњи са Црвеним крстом, библиотеком, родитељима и основним школама.

Посебно је значајно што су активности реализоване и у издвојеним одељењима, где су деца кроз заједничке игре, дружење и сарадњу са вршњацима из других група развијала осећај припадности, солидарности, толеранције и међусобног поштовања.

Последњи дан Дечје недеље протекао је у духу игре, песме, смеха и заједничког стваралаштва деце, родитеља и васпитача, чиме је симболично заокружена недеља посвећена деци.

Реализоване активности допринеле су развоју социјалних, емоционалних, когнитивних и креативних потенцијала деце, подстакле су активно учешће, самопоуздање, сарадњу и поштовање различитости, а истовремено су оснажиле партнерске односе између предшколске установе, породице и локалне заједнице.

Дечја недеља је и ове године успешно реализована, оставивши бројне лепе успомене и потврдивши да игра, стваралаштво, дружење и заједништво представљају најбољи начин да се деци омогући да одрастају у подстицајном, безбедном и радосном окружењу.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

8.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ЛУТКАРСКЕ РАДИОНИЦЕ"

Током протекле године реализовано је неколико представа намењених деци, којима смо обогатили свакодневни живот у вртићу. Деца нису била само посматрачи већ активни учесници позоришног искуства. Први пут смо организовани смотру представа под називом «Глумалиште», на ком су овог пута учествовала деца у години пред полазак у школу објекта «Пчелица», уз подршку васпитача, родитеља, чланова Луткарске радионице. Учествујући у осмишљавању, извођењу представа, изради костима, сцене, развијали смо диспозиције за целоживотно учење, дечје самопоуздање, комуникацијске вештине, сарадњу и тимски рад, креативност, машту. Посебан допринос дали су родитељи који су се укључили у припрему луткарске представе за

децу, израде лутака и сцене, поводом Дана вртића, чиме је додатно оснажено партнерство породице и вртића и негована култура заједништва и учешћа свих актера у животу вртића.

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
25. септембар	Упознавање са планираним активностима за наредну радну годину	- састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице
06. октобар **08. октобар** **14. октобар**	Проба и израда костима за представу„Весело поврће“	-пробе, припреме, израде костима, сцена	-васпитачи чланови Луткарске радионице, сестре на превентивној здравственој заштити
15. октобар	Представа „Весело поврће“ у два термина за децу објекта „Пчелица“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице, сестра на превентивној здравственој заштити М.Л.
16. октобар	Представа „Весело поврће“ у два термина за децу објекта „Лептирић“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице, сестра на превентивној здравственој заштити М.Л.
17. октобар	Представа „Весело поврће“ у два термина за децу објекта „Бамби“	-представа	- васпитачи чланови Луткарске радионице, сестра на превентивној здравственој заштити

12. новембар	Договор за представу „Решавање конфликата“	-састанак, проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице и Тима за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације деце
18. новембар	Представа “Решавање конфликата“ у сва три објекта за децу старијих и група у години пред полазак у школу	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице и чланови Тима за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације деце
03. децембар	Договор и читалачка проба представе „Новогодишња бајка“	-састанак, проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
16. децембар **18. децембар**	Проба представе „Новогодишња бајка“	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
22. децембар	Представа „Новогодишња бајка“ у два термина у објекту „Пчелица“	- представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
23. децембар	Представа „Новогодишња бајка“ у објекту „Лептирић“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
24. децембар	Представа „Новогодишња бајка“ у два термина у објекту „Бамби“	- представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
25. децембар	Представа „Новогодишња бајка“ у издвојеном одељењу Горобиље	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
26. јануар	Договор око представе за децу	-састанак	-васпитачи

	поводом Дана установе		чланови Луткарске радионице објекта „ Пчелица“, родитељи који су се пријавили да желе да учествују
28. јануар **29. јануар**	Израда лутака за представу	-радионица	Васпитачи чланови Луткарске радионице објекта „Пчелица“, родитељи
03. фебруар **04. фебруар**	Проба представе „Није тешко бити фин“	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице објекта „Пчелица“, родитељи
06. фебруар	Представа „Није тешко бити фин“ за децу објекта „Пчелица“ поводом Дана установе	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице објекта „ Пчелица“, родитељи
Април	Набавка потрошног материјала	-донације приватних предузетника	-васпитачи чланови Тима добрих намера и Луткарске радионице
Од 1. до 12. маја	Представе за децу поводом славе вртића „Глумалиште“ *„Како је вук постао добар“ *Свештеник и породица“	-пробе -израде костима, сцене -представе у објекту „Пчелица“ -представа „Породица са дететом“ у порти цркве	- Васпитачи чланови Луткарске радионице, васпитачи група у години пред полазак у школу објекта „Пчелица“, деца групе у години пред полазак у школу
Јун	уређење простора Луткарске радионице	радна акција	Васпитачи чланови Луткарске радионице објекта „Пчелица“

Начин праћења реализације плана:
*фотографије, видео записи, сајт установе, Фејсбук страница установе
*документација, извештаји
Координатор Луткарске радионице, васпитач Јасмина Ђорђевић

Чланови Луткарске радионице:

1.Антовић Јулија; 2.Атанасовски Предраг; 3.Бањанац Анђелија; 4.Бијељић Ненад; 5.Вујовић Лидија;
6.Ерић Виолета; 7.Ковачевић Марјана; 8. Младеновић Мићовић Јелена; 10. Марковић Весна;
11.Михаиловић Ивана; 12.Николић Верица; 13.Павловић Рада; 14.Павловић Снежана; 15. Павловић Станковић Нада
16.Радивојевић Марија; 17.Стефановић Петар

8.2 ИЗВЕШТАЈ О МАНИФЕСТАЦИЈИ "НАЈ-ИГРАЧКА"

У Предшколској установи „Олга Јовичић Рита" у Пожеги, 25. априла 2026. године, реализована је традиционална манифестација „Нај играчка", која представља значајан вид стручног окупљања васпитача и размене примера добре праксе у области предшколског васпитања и образовања.

Током програма представљене су укупно 22 играчке, које су осмислили и израдили васпитачи из више предшколских установа у Србији.

Представљени радови били су различитог тематског и функционалног карактера, а заједничка одлика свих играчака била је усмереност на подстицање дечје игре, развоја логичког мишљења, моторике, сарадње, креативности, истраживачких способности и функционалног учења.

Стручна комисија извршила је процену представљених радова на основу креативности, функционалности, педагошке вредности, иновативности и могућности примене у васпитно-образовном раду.

Прво место освојила је играчка „Круг живота воде" Предшколске установе „Ужице".

Друго место припало је радовима „Чаробна табла бајки" Предшколске установе „Наше дете" из Шапца, и „Игрометар" Предшколске установе „Маслачак" из Сјенице.

Треће место поделили су радови „Трка боја" Предшколске установе „Олга Јовичић Рита" из Краљева – тим вртића „Веселько" и „Пужодраг – Кружотраг" Предшколске установе „Пионир" из Јагодине.

У оквиру манифестације реализован је и рад дечјег жирија, који је имао задатак да из дечје перспективе процени занимљивост и подстицајност представљених играчака. Специјалну награду дечјег жирија добила је играчка „Играрије малих сањалица", рад тима вртића „Сањалица" Предшколске установе „Олга Јовичић Рита" из Пожеге.

Закључак реализоване активности

Реализација манифестације „Нај играчка" допринела је стручној размени искустава, промоцији иновативних приступа у изради дидактичких средстава и унапређивању сарадње међу предшколским установама. Представљени радови указали су на

значај игре као основног средства учења и развоја деце предшколског узраста, као и на висок ниво професионалног ангажовања и креативности васпитача.

Манифестација је омогућила учесницима да кроз презентацију и анализу радова размене идеје, методе и искуства применљива у свакодневној васпитно-образовној пракси. Посебан значај има укључивање деце у процес вредновања радова кроз дечји жири, чиме је додатно истакнут значај дечје перспективе и активног учешћа деце у процесима учења и процењивања.

8.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И ЗИМОВАЊА

У складу са Правилником о стандардним условима за остваривање посебних програма предшколског васпитања и образовања као и у складу са годишњим Планом и програмом наше Установе, организовани су једнодневни излети и зимовање за децу узраста од 4 до 6,5 година.

Реализација ова два облика васпитно -образовног рада нам је омогућила остваривање основних циљева дефинисаних Правилником о основама програма и рекреације,као што су :

- Стицање искуства о колективном животу уз развијање толеранције међу децом;
- Подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја детета;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћење слободног времена;
- Ублажавање последица вишемесечног боравка у затвореном простору;
- Формирање позитивних ставова према природи и њеној заштити;
- Обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава.

Једнодневни излети

У радној 2025./2026. години, једнодневни излети реализовани су у мају месецу за децу група пред полазак у школу, старијих и средњих група. Тачније, на излет у Београд, који је реализован 13.05.2026. године је ишло укупно 151-но дете и 13 васпитача из наше установе. Одлуком Савета родитеља изабрана је дестинација Београд, посета музеју чоколаде и етнографском музеју као и обилазак „Калемегдана“ . У периоду од 20.05.2026. године до 21.05.2026. године за децу узраста средњих и старијих вртићних група из сва три објекта наше установе реализован је излет у Врњачку Бању и Свилајнац -Баточину.

Дестинације су биле планиране у складу са узрастом деце и предвиђене су годишњим Планом рада наше Установе.

На излет у Врњачку Бању ишло је 125-оро деце узраста средњих вртићних група и 12 васпитача из сва три објекта а у Свилајнац и Баточину са обиласком „Бора лавиринта" ишло је 208 -ро деце старијег вртићног узраста и 20 васпитача..За реализацију излета у мају месецу, изабрана је агенција „Лазена" из Чачка, која је била врло професионална у реализацији излета. Излети су успешно реализовани.

Зимовање

На седници Савета родитеља, након спроведене процедуре за избор дестинације за реализовање зимовања, изабран је Златибор.

Зимовање за радну 2025/2026. годину је успешно реализовано у фебруару месецу у термину од 20.02.2026. године до 26.02.2026. године у дечјем одмаралишту „Голија".
На зимовање је ишло укупно 133-оје деце у пратњи 19 васпитача из наше установе.

На зимовању су боравила деца из сва три објекта у једном термину. Посебно значајно а за нас и најважније је то да су деца била здрава све дане боравка на зимовању.

Поред максималног боравка деце на ваздуху и разноврсних садржаја (клискање,посета „Дино парку",вожње на вртешци, гусеници .активностима у теретани на отвореном,вожње на „Зип лајну", шетња до споменика...) деца су имала и активности у затвореном простору (разноврсни вечерњи програм уз ангажовање аниматора, позоришну представу „ Овчица Рози у возу се вози" у извођењу Ужичког позоришта...).Због недостатка снега, организовали смо и посету каубојском граду„EL PASO",уз сагласност родитеља.

Закључак би био да је зимовање успешно реализовано.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

На седници Управног одбора одржаној дана 08.09.2025. године једногласно је усвојен Извештај о раду Установе за радну 2025/26 годину.
Усвојен је и Годишњи план Установе за радну 2025/26 годину .
Донета је Одлука о изменама и допунама Статута Установе.

Дана 31.10.2025. год. донета је одлука о прековременом раду директора.

На електронској седници одржаној дана 28.11.2025. год. донета је Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза, Одлука о усвајању измена Финансијског плана за 2025. год. као и Одлука о измени Плана набавки на које се закон не односи за 2025.год.

Дана 12.12.2025.год. на седници Управног одбора одржаној 12.12.2025. године разматран је Правилник о начину обезбеђивања минимума процеса рада за време штајка, који није усвојен.

На седници одржаној 15.01.2026. године усвојен је Финансијски план за 2026. годину, као и План јавних набавки за 2026. год. и План набавки на које се закон не односи за 2026. год.

Дана 30.01.2026. год. на електронској седници Управног одбора донета је Одлука о усвајању извештаја о попису за 2025. год.

На седници одржаној дан 26.02.2026. год. усвојен је Годишњи финансијски план за 2025. год. као и Праввилник о организацији и систематизацији послова ПУ.

Дана 23.03.2026. год. на електронској седници Управног одбора донета је Одлука о усвајању Правилник о буџетском рачуноводству са рачуноводственим политикама ПУ.

9.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Годишњи извештај о раду директора усваја се на крају школске године на седници органа управљања. Њиме су утврђрени време, место и начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
Овај извештај се доноси у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, чл. 126, тачка 17

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕТЕТА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
У складу са планом реализовано стр.усавршавања	2025-2026	установа и изван исте	Тим за унапређивање пред.образовања, директор, стр.сарадници	реализовано током васп.-образ. године
Покренути различити програми			директор, рук. објеката	реализовано
Обнављен део				

намештаја за вас.собе		установа	директор	реализовано
Набављена едукативне дидактика				
Хоризонтална размена П.У. округ	током године	различити објекти и изван Установе	директори и именовани тим	реализовано током васп.-образ. године
Реализоване посете П.У које су кластер-вртићи уз хоризонталну размену	2025-26	изван установе	директор, васпитачи, сестре васпитачи стр.служба	реализовано током васп.-образ. године
Организована стр.едукације за све профиле у установи	током године	установа и изван исте	васпитачи, сестре вас. стручна и административна служба	реализовано током календарске године
Организована трибине за родитеље	фебруар 2026	утанова	родитељи, директор, предавач	фебруар 2026
Организована он-лајн конференције и стр.усавршавање	током године		МПНТР	реализовано
Учествовала деце на фест. „Ја сам твој друг“	септембар 2025	културни центар	професори музике	реализовано
Обележавање Дана установе	фебруар 2026.	установа,	колектив	реализовано
Реализована манифестација „Нај играчка“	мај 2026	објекат „Лептири“	васпитачи, стр.служба, директор	реализовано
Организована активност на Међународном пројекту „Еко-школа“	2025-26	установа	васпитачи, сестре-васпитачи, директор	реализовано
Реализовано			Савет родитеља, директор,	

зимовања	март 2026		агенција	реализовано
Реализовани једнодневни излети	мај 2026		Савет родитељадиректор, агенција	реализовано
Обележена Славе установе у порти цркве	мај 2026	установа	директор	реализовано
Организована завршна приредба предшколаца	мај 2026	установа, спор.хала	директор, васпитачи	реализовано
Спроведен упис нових полазника	мај-јун 2026	установа	директор, комисија за упис	реализовано

РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
У циљу унапређиваања васпитно-образовног процеса директор учествовао у анализи стандарда квалитета рада.	током радне године	установа	директор, тим	реализовано
Радило се на плану унапређења Предшк. програма (НОП)	током рад. године		директор, тим	реализовано

СТВАРАЊЕ БЕЗБЕДНИХ И ЗДРАВИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕТЕТА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Учествовало се у дефинисању плана рада тима за унапређивање предшколског васпитања и образовања	септембар		координатор тима, директор	реализовано

Формирани тимови за нову радну годину, учествовање у њиховом раду, учешће у изради плана Превентивних активности	2025	установа	стручна служба, координатори, директор	реализовано
Обезбеђени и извршени технички радова на нивоу Установе	током године		директор	реализован
Окречене планиране површине (обј."Пчелица")	август 2026	установа	директор	*реализовано*
Уређење дворишног простора за боравак деце (сарадња са родитељима)	пролеће 2026	установа	директор	реализовано
Сарадња са шум.факултетом орезивања дрвећа				
Уређење дворишта у издвојеним сеоским школама				
Набавка неопходне технике за рад установе	током године			реализовано
Набављена опрема за рад кухиње	јун 2026.			реализовано
Обезбеђена униформе за раднике установе	током године			реализовано
Појачана безбедности деце у двориштима додатним одвајањем простора за игру	септембар 2026			реализовано
потписати уговор са осигуравајућом кућом у циљу стварања што бољих безбедоносних услуга	октобар 2025	установа	директор, колегијум, стр.служба	реализовано

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ВАСПИТНО-ОБРАЗ. ПРОЦЕСУ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Учешће у раду Инклузивног тима, израђени ИОП-и за појединце, праћење реализације и анализа	2025-2026	установа	директор, тим за инклузију	реализовано
Организована саветовања за родитеље	током године		директор	реализовано
Анализирани стандарди квалитета рада П.У. у циљу унапређивање знања и вештина ради бољег разумевања потреба детета (деца са потешкоћама). Планом су дефинисани задаци: праћење и анализа процеса планирања			директор, Тим за развојно планирање	реализовано

ПРАЋЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДОБРОБИТИ И РАЗВОЈА ДЕТЕТА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Организован ППП са различитим програмима и обогаћени простори у И.О.	током године	установа, издвојена одељења, лок.заједница	директор	реализовано
Формирана комисија за пријем деце за васпитну 2026/27	мај/јун 2026	установа	директор	реализовано
Спроведен Е-упис ,				

упознат У.О. о бр. деце и форм. група	јун 2026	установа	директор	реализовано
Потписани и заведени уговори о боравку деце у Установи	након коначних спискова јул 2026	установа	правна сл. директор	реализовано
Дефинисан предлог мера за унапређење процеса праћења напредовања дечјег развоја заједно са радном групом за РП	март-мај 2026	установа	директор, тим за Развојни план	реализовано
Промовисано дечје стваралаштво иницирано фотографијом и камерним записима	током године	установа	васпитачи и сестре-васпитачи особље	реализовано
Учествовала у раду Тима за самовредновање у оквиру изабране области, стандарда и индикатора	током године	установа	тим за самовредновање, директор	реализовано

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Израђен личног пл.стр. усавршавања	јул 2026	установа		реализовано
Учествовала у изради плана стр. усавршавања Установе				реализовано
Квартално извештавање о				

раду Установе и директора	током године		директор, тимови	реализовано
Израђен годишњи извештаја о раду директора и Установе	јун-август 2026			реализовано
Пропраћена израда извештаја о реализ. Развојног плана				реализовано
Извештаји и планови упућени надлежним органима и припрема за образлагње	током радне године			реализовано
реализовани родитељски састанака током године	нај мање два годишње		васпитачи, стр.служба	реализовано

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Припремљена и достављена решења о четрдесеточасовној радној недељи свим структурама-нова рад.година	август 2026	установа	директор	реализовано
Месечно подношен захтев за пријем девет радника на неодређено	током радне 2025-26 године	установа	директор	реализовано
Учествовано у раду свих тимова установе		установа	стр. служба, координатори тимова, директор	реализовано
Учествовано у раду Савета родитеља		установа	Савет родитеља, директор	реализовано

Учествовано у раду васпитно-образовног већа	током радне 2025-26 године	установа	стр.служба, директор	реализовано
Вођен уредно педагошки колегијумом		установа	директор, педагошки колегијум	реализовано
Документовано, координисање и учешће у раду органа управљања		установа	директор, управни одбор	реализованоs

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Благовремено документован вас.образовног рад	квартално 2025-26	установа	директор, колоегијум	реализовано
Планиран, реализован и евалуиран васпитно-образовни рад	током радне 2025-26год.		директор	реализовано
У циљу унапређења процеса рада, као и решавања проблема, обављани индивидуални разговори				реализовано
Упознавање са правилником за увођење у посао				реализовано

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Уношени подаци у ЈИСП и „Е-упис“ за децу у складу са препорукама Министарства просвете.	током радне 2025-26год.	установа	секретар, директир, стр.сарадник	реализовано
Учествовање на он-лине конференцијама	током радне 2025-	од куће	МНПТР	реализовано

Коришћење office365 А3 (добијање лиценце за рад на програму) и Пасош за учење	26год.	установа	МПНТР, Мајкрсофт,директор, васп. особље	реализовано

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Достављани захтеви за запошљавање (МПР-образац) у складу са уредбом о сагласности	током радне 2025-26год.	установа	директор, секретар	реализовано
Пријем радника у радни однос на одређено				реализовано
Пријем приправника-васпитача и мед.сестара васпитача				реализовано
Анализиран процес прилагођавања новозапослених на радну средину				реализовано
Прихваћени на апликацију на конкурсу за „Моју прву плату“	август-децембар 2025			реализовано

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Учествовање у одабиру и реализацији стручног усавршавања васпитног особља	током радне 2025-26год.	установа	директор	реализовано
Праћена реализација личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици				реализовано
Праћење и учествовање у планирању и реализацији стручног усавршавања				реализовано

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Инструктивни рада у процесу планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим препорукама за унапређивање (евидентирање у нове радне књиге – „Године узлета“)	током радне 2024-25год.	установа	стручна служба	реализовано
Праћење процеса реализације радних зад. осталих запослених	током радне 2025-26год.		стручна служба	реализовано
Анализиран надзор и консултовање стр.сарадником око начина унапређивања рада са децом				реализовано
Дефинисан протокол за вршење инструктивног надзора у васп. образовном раду				реализовано
Дискутовано о процесу мотивације, награђивања и унапређивању запослених				реализовано

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Организовани родитељски састанци на почетку радне гидине			директор, васпитно особље	реализовано

за децу примљену по конкурсу на целодневни боравак	септембар 2025	установа		
Примљена деце која су стасала за програм пред полазак у ншколу				реализовано
Организовани тематски родитељски састанци на тему поласка у школу	пролеће 2026			реализовано
Реализовани родитељски састанци у издвојеним одељењима ос.школа	током 2025/26			реализовано
Реализовани излети за децу од 4год. до поласка у школу	мај 2026		директор, савет родитеља	реализовано
Учествовање на седницама Савета родитеља	током 2025/26			реализовано
Обављани индивидуални разговори са родитељима			директор	реализовано

САРАСЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Реализоване седнице У. О. (одређене тачаке дневног реда, припрема материјала за седнице и благовремено доношење правилника и аката установе, техничка подшка раду истих)	током радне 2025-26год.	установа	директор, секретар, орган управљања	реализовано

САРАДЊА СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Праћене и размењиване информација самосталног синдиката предколских установа ССПВО-Србије	током године	установа	председник синдиката, директор	реализовано

Разматран нацрт правилника о минимуму рада у време штрајка	септембар-фебруар 2025/26	установа	оснивач, председник синдиката, директор	реализовано

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Присуствовало се на састанцима у циљу размене информација о потребама и плановима директора јавних предузећа и установа са председником општине, на месечном нивоу (и по позиву).	током радне 2025-26год.	општина	директор	реализовано
Постигнут договор са Л.С.за израду пројектне документације у смислу проширења просторног капацитета				реализовано
Образлаган Извештај о раду установе и Годишњи плана вас.обр.рада)	децембар 2025			реализовано
Остваривана сарадња са директорима јавних предузећа и институција, размениване идеје и информације	током радне 2024-25год.	установа		реализовано
Припремљена документација и аплицирано на конкурсу за уређење амбијенталног простора у И.О. С.Добриња	октобар 2025.		Директор, „Фондација Ђоковић“	није реализовано

САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Перманентно остваривана сарадња са представницима Министарства просвете РС и просветним инспектором у Пожеги	током радне 2025/26. год.	установа	директор	реализовано
Остваривана сарадња са вртићима Златиборског и Моравичког округа				реализовано
Одржавани састанци директора П.У. на нивоу више округа, размењивана	октобар 2025, фебруар 2026	Београд, В. Плана	директор	реализовано
Кроз састанке пружана подршка у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије)	директор, педагошки саветници	Ужице, Чачак, установа	директор, педаг. саветници	реализовано
У циљу реализације заједничких активности одржавана сарадње са локалном заједницом (ТОП, ЦСР, осн.школе, библиотеком, свештенством)	директор, делегиране вас.групе и васпитачи	према распореду и договору	директор, активи	реализовано

ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА				
Активности/начин	*Време реализације*	*место*	*Носиоци активности*	*реализација*
Израђен финансијски плана установе са анализом финансијског пословања	септембар2025 јануар 2026. и	установа	директор, шеф	реализовано

смерницама ка обезбеђивању средстава за несметано функционисање и реализовање планираних активности	даље		рачуноводства, рач.служба	
Спроведено благовремено измирења свих финансијских обавеза, што подразумева све доспеле налоге и плате	током радне, односно календарске године			реализовано
Исплаћени сви захтеви ка осигуравајућој кући на инсталацији и кухињским апаратима	2025/26		директор, осигуравајућа кућа	реализовано

УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Активности/начин	***време реализације***	***место***	***носиоци активности***	***реализација***
Испраћен утрошк ел.енергије за грејање објеката и разрађен плана за још већу уштеду; Набављена кухињска опрема и део намештаја за потребе установе Набављена униформа и обуће за запослене	током радне и календарсе године	установа	директор, лице за јавне набавке, шеф рачуноводства	реализовано
Припремљен плана јавних набавки Учествовање у припреми документације за спровођење поступка јавних набавки	децембар 2025. март 2026.			реализовано

Набављен потрошни материјал и дидактика за децу	септембар 2025.године			реализовано
У сарадњи са шефом рачуноводства припремљен и извештаван редовни Годишњи финансијски извештај надлежним органима	јун 2026	општина	директор	реализовано
Благовремено измирене све финансијске обавезе, потписани налози за исплате плата и исплате по рачунима	током године	установа	директор, шеф рачуноводства	реализовано
Израђен План Ризика	октобар 2025		секретар, директор	реализовано
Извршена комлетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката установе и дворишта	према плану два пута годишње		директор	реализовано

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
У сарадњи са секретаром безбедно архивирани и доступни персонални досијеи	септембар 2025. фебруар		секретар, директор	

	2026.	установа		
Припремљена и уручена решења о распоређивању запослених према 40-то часовној радној недељи (у редовним условима и ванредном стању), решења о годишњим одморима	август 2025.			реализовано
Формирана пописна комисија која је извршава попис закључно са 31. 12. 2024.год.	новембар 2025.			реализовано
Уређена документација и донети правилници и аката установе	током радне године			реализовано
Формирана комисија за пописивање и расходовање документације	јун 2026			реализовано
Извршен надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига о евиденцији деце и родитеља и пројектни портфолио), књига рада стр.сарадника. Унети подаци у Летопис установе, Матичну књигу установе -"Године узлета".	августр 2026.год.		секретар, васпитачи, стр.сарадник	реализовано

Правилник прилгођен изменама општег колективног документа и радницима који су остварили право на јубиларне награде које законом припадају				реализовано

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА				
Активности/начини	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Разматра предлога ЗОСОВ и предлог Закона о предшколском васпитању	током радне године	установа	секретар, директор	реализовано
Припремљени и донети правилници и акати Установе	2025/26			реализовано

ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНАТА				
Активности/начин	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
Припремљени и достављени надлежним органима следећи документи: -Извештај о раду директора;	септембар 2026.			

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада; - Годишњи пан стр. усавршавања; - Годишњи план рада; - Предлог финансијског плана за 2025.год; - Акциони план и План јавних набавки	године	установа	директор	реализовано

ПРОПРЕМА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ				
Активности/начини	*време реализације*	*место*	*носиоци активности*	*реализација*
У сарадњи са секретаром припремљене контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете	јун 2026	установа	директор, секретар	реализовано

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На седници Савета родитеља одржаној дана 09.09.2025. године конституисан је нови сазив Савета родитеља где су изабрани и представници родитеља у Општински савет родитеља. Разматран је Извештај о раду Установе за 2025/26 годину, у оквиру којег је директор Установе поднео извештај о свом раду.
Затим је изложен Годишњи план рада 2025/26. год.

Дана 30.09.2025.године на електронској седници Савета родитеља одлучено је о осигурању деце од последица несрећног случаја.
На електронској седници 07.10.2025. год. донета је одлука о накнади васпитачима који воде децу на зимовање.
Дана 13.11.2025. год. разматране су понуде за фотографисање деце.

9.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно - образовно веће одржано 2 .9. 2025. године је разматрало и усвојило Годишњи извештај о раду за радну 2024/2025. годину. На истој седници извршена је анализа и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2025/2026. годину. Годишњи извештај о раду презентовала је директор Установе мр Снежана Шљивић. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада презентовала је васпитач, Јелена Тешовић. Извештај о раду Установе за радну 2024/25. једногласно је усвојен.

Годишњи план васпитно - образовног рада Установе за радну 2025/2026. презентовала је директор Установе, мр Снежана Шљивић. Презентован је програм и план управних, руководећих и саветодавних органа, план стручног усавршавања и професионалног развоја са акцентом на хоризонталној размени унутар установе. Програм васпитно-образовног рада представила је васпитач, Ксенија Ђурић. Након анализе једногласно је усвојен Годишњи план рада Установе за радну 2025/2026.годину.

Васпитно-образовно веће, одржано 8.10.2025. године је након једногласног усвајања записника са претходне седнице васпитно- образовног већа разматрало Извештај Тима за самовредновање о резултатима рада за област квалитета: Професионална заједница учења. Извештај је презентовала координатор Тима Марија Радивојевић. Представљени су и закључци Мини Тима за самовредновање са предложеним мерама унапређења. Упознавање са планом рада актива за подршку и помоћ менторима и приправницима презентовале су Снежана Зарић и Данијела Мајсторовић. Стручни рад „ Истраживачка шума као простор који подржава заједницу учења" аутора васпитача: Јелене Тешовић, Маријане Ковачевић и Анђеле Поповић биће презентован на активима објеката. Реализован је и састанак са васпитачима издвојених одељења на коме су разматране организације рада, као и припрема и реализација „Еко школе" у Горобиљу.

Васпитно-образовно веће одржано 3. 2. 2026. је након једногласног усвајања записника са претходне седнице разматрало Извештај директора о свом и раду Установе. Директор Установе мр Снежана Шљивић поднела је Извештај који је након анализе једногласно усвојен. Након седнице већа уприличена је додела јубиларних награда запосленим.

9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

Стални састав Педагошког колегијума наше Установе чине: директор, руководиоци објеката и стручни сарадници, према потребама тим се проширује, чине га представници стручних актива васпитача, медицинских сестара-васпитача. У складу са ЗОСОВ (чл.66) колегијум се састајао једном месечно и разматрао питања и заузимао ставове у вези са:
- планирањем, организовањем и остваривањем програма васпитања и образовања свих активности Установе;
- остваривање Развојног плана Установе;
- осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
- надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
- сарадња са органима локалне самоуправе, удружењима, организацијама.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком рада, начином реализације и носиоцима представљамо табеларно.

Извештај о реализацији Педагошког колегијума за 2025/26г.

Тема/активности	***Време реализације***	***Начин реализације***	***Носиоци***
1. Организована добродошлица за наредну радну годину у свим објектима Установе; 2. Сви чланови су упознати са документима за наступајућу радну годину; 3. Перманентно се радило на Унапређивању квалитета рада П.У. "Олга Јовичић Рита"; 4. Анализирана су учешћа ПППгрупа на јавној манифестацији "Ја сам твој друг"; 5. Вођен разговор о броју деце из	Прва половина радне године;	Дискусија; разговор; монолог;	Директор; руководиоци објеката, ст.сарадници; координатори тимова;

маргинализованих и осетљивих категорија, њихова већа присутност у Установи; 6. Разматрана могућност смањења листе чекања; 7. Све структуре су према плану стр.усавршавања приступиле акредитованим програмима; 8. Уређен је распоред стручних усавешавања ван установе/стручни скупови у земљи и иностранству; 9. Анализирани професионални портфолио васпитача; 10. Договорена организација рада у зимским месецима и начин обележавања Дана Установе; 11. Евалуиран рад Педагошког колегијума о остваривању различитих облика и програма в-о рада и других облика услуга које установа остварује; 12. Поднет извештај координатора Тима за насиље, злостављање и занемаривање у периоду септембар-децембар; 13. Извештавање о реализованим активностима стручних органа Установе-актива, тимова; 14. Договорен избор јавних догађаја у којима су учествовала деца у радној 2025/26г.; 15. Усвојене сугестије за унапређење квалитета в-о рада и других облика и	Јануар/јун 2025.год:;	Дискусија; презентовање; разговор;	Директор, руководиоци објеката, стр.служба, координатори тимова.

услуга: зимовање; рекреативна настава; позоришне представе; 16. Извештавање о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања, за период јануар-мај 2026.г: 17. Поднет извештај о раду стручног актива приправника и ментора; 18. Извештавање о примени нове програмске концепције на нивоу Установе/промене сваког вртића; 19. Извештавање о реализацији пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање"; 20. Извештавање о самовредновању П.У. за период септембар-јун 2025/26.год.			

Колегијум наше установе чине правно-рачуновствена служба уз шефа кухиње, нутриционисту, економа, мед.сестре на превентиви и формиран је са циљем спровођења исправне финансијско-пословне политике, усклађености тимског рада у радним јединицама и јединственог програма стручног усавршавања. Радом Колегијума председавао је директор Установе, на истом су се доносила извештавања и закључци, као и препоруке ка унапређивању рада са чим су перманентно упознаване радне јединице.

Рад Колегијума се огледао у следећем:

- дискусија и евентуално "ново" усклађивање радног времена са потребама породице на нивоу свих објеката Установе;
- унапређивање рада у свим објектима Установе;
- предлагање мера за усклађивање рада у свим структурама Установе;
- анализа и праћење реализације задатака према финансијском и в-о плану Установе;
- афирмисање тимског рада на нивоу објеката и Установе;
- евидентирање корисника услуга, преглед редовних долазака деце, уговори, проблеми у евиденцији (процедура) и сл. повратна информација од родитеља;

- организовање једнодневних излета за децу од четири године до поласка у школу;
- дестинације зимовања у радној 2024/25години; извештај о реализацији истих;
- сарадња са породицом, одржавање родитељских састанака/заједнички и групни/, информације за родитеље;
- ЈИСП евиденција о деци и породици;
- ИСКРА - Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору;
- достављање података о запосленим;
- задуживање лица која ће водити евиденцију о приспелој електронској пошти;
- информисање од стране лица које се бави уређивањем САЈТА;
- план коришћења годишњих одмора током Православних јануарских празника;
- хуманитарне активности (помоћ угроженим) у Културном центру током радне године;
- редован годишњи попис, рад пописне комисије/рок за достављање 15.јануар 2026.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је током радне 2025/26.г. радио у складу са Годишњим планом рада Установе и планом рада Стручног актива.

Активности су биле усмерене на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, остваривање развојних циљева Установе и праћење реализације Развојног плана.

У току извештајног периода одржани су планирани састанци Стручног актива, на којима су разматране теме од значаја за развој Установе.

Чланови Актива учествовали су у анализи постојећег стања, идентификовању развојних потреба и дефинисању приоритета за унапређивање рада.

Реализоване су следеће активности:

- праћење остваривања циљева и задатака Развојног плана Установе;
- анализа резултата самовредновања и предлагање мера за унапређење квалитета рада;
- учешће у изради и допуни развојних докумената Установе;
- сарадња са директором и другим стручним органима у планирању и реализацији развојних активности;
- подстицање професионалног развоја запослених кроз размену примера добре праксе и планирање стручног усавршавања;
- праћење реализације активности, усмерених на унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Већина планираних активности је реализована у складу са Планом рада.

Остварен је напредак у области развојног планирања кроз унапређену сарадњу запослених, систематичније праћење реализације развојних циљева и већу усмереност на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

Уочена је потреба за даљим унапређивањем процеса самовредновања, интензивнијим укључивањем свих учесника у развојно планирање и наставком рада на јачању партнерских односа са родитељима и локалном заједницом.

У раду Стручног актива за развојно планирање у протеклој радној години су учествовали следећи чланови:

1. Мирјана Петровић, ст.сарадник-председник актива;
2. Снежана Шљивић, директор;

3. Валентина Обрадовић, ст.сарадник; 4. Ксенија Ђурић, васпитач-руководилац објекта, 5. Снежана Зарић, васпитач-руководилац објекта; 6. Десанка Цвијовић, васпитач-руководилац објекта; 7. Јелена Тешовић, васпитач; 8. Снежана Павловић, васпитач; 9. Снежана Митровић, васпитач; 10. Митра Петровић, васпитач; 11. Сандра Кулизић, васпитач; 12. Рада Павловић, мед.сестра-васпитач; 13. Весна Вучићевић, мед.сестра-васпитач, 14. Ивана Радовановић, мед.сестра-васпитач.

10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови тима:

1. Јасмина Ђорђевић, васпитач; 2. Олга Ђурчић, васпитач; 3. Катарина Диковић, васпитач; 4. Душица Јоксимовић, васпитач; 5. Сандра Николић, васпитач; 6. Анђела Ојданић, васпитач; 7. Нада Марјановић, васпитач; 8. Сандра Кулизић, васпитач – координатор.

Тим за промоцију установе и јавну делатност има за циљ јачање капацитета установе за професионално јавно деловање и активизам у заједници. Задаци нашег тима:

1. Запослени су ангажовани у складу са принципима професије, како би допринели њеној видљивости у заједници;
2. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима;

Активности нашег тима су реализоване на два начина: континуирано током читаве године и повремено у одређеним приликама (манифестације). Напомињемо да је ова подела већинска и да не постоји прецизна и јасна граница и раздвајање између ових категорија.

Директор, мр Снежана Шљивић, у оквиру својих активности, представља Установу и промовише је тако да је наша Установа веома цењена и поштована, не само у нашем округу, већ и шире. Више о овим активностима налази се у извештају рада директора.

Време реализације	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Јун	-Израда акционог плана и годишњег извештаја Тима	-Договор -Дискусија	-Координатор -Чланови тима
	-Договор око планираних активности за наредни период -Договор око поделе улога и динамике тима, као и евидентирања	-Договор	-Координатор

Септембар	активности на нивоу тима *Састанак Тима 30.9.2025.*	-Дискусија	-Чланови тима
Континуирано током године	-Сарадња са активима васпитача, мед. сестара васпитача и актива група у години пред полазак у школу ✧ *Св. Василије Острошки - слава наше Установе* ✧ *Завршна приредба предшколаца (све групе у години пред полазак у школу)*	-Договор -Подршка приликом учешћа на манифестацијама	-Координатор -Чланови тима -Васпитачи
Континуирано током године	-Промоција рада установе и значаја ПВО путем медија и интернета Сарадња са телевизијом: ✧ *Отварање Дечје недеље у сва три објекта* ✧ *Посета деце из Карана вртићу ,,Сањалица" и представа ,,Авантуре диносауруса Диндија"* ✧ *,,Игре без граница" - дружење издвојених одељења у ИО ,,Разиграни дани"* ✧ *Новогодишња приредба у Здравчићима, Горобиљу; Годовику (донација пакетића и ваучера ,,Ваљаонице")* ✧ *Прослава Савиндана у ИО ,,Разиграни дани"* ✧ *Еко вртић у Горобиљу* ✧ *Представа ,,Весело поврће" коју су припремили чланови Луткарске радионице за децу сва три објекта, поводом Дана здраве хране* ✧ *Представа ,,Решавање конфликата" , Луткарска радионица и Тим за борбу против насиља, злостављања и дискриминације* ✧ *Представа ,,Новогодишња бајка" у сва три објекта вртића и у издвојеном одељењу у Горибиљу* ✧ *,,Игре без граница" - сарадња Тима за физички развој са различитим институцијама*	-Локални медији су укључени у рад вртића	-Директор -Руководиоци објеката -Координатор -Чланови тима -Васпитачи -Сестре васпитачи
	-Креирање садржаја, уређивање и објављивање на сајту установе, као		

Континуирано током године	и на друштвеним мрежама ✧ *Редовно објављивање садржаја на фејсбук страници установе (Катарина Диковић, Анђела Ојданић)* ✧ *Дружење деце из вртића ,,Сањалица“ и деце из објекта ,,Лептирић“васпитача Славице Јаворац и Лидије Божанић* ✧ *У потрази за поклонима и добрим делима ,,Новогодишња бајка у нашем вртићу“ - ,,Пчелица“* ✧ *Празнична радост и дарови доброте у вртићу ,,Чаробни свет“* ✧ *,,Пупољак“- вртић где празници миришу на заједништво* ✧ *Чекање се исплатило - Деда Мраз је стигао - ,,Разиграни дани“* ✧ *Новогодишњи фестивал у ,,Пчелици“ - осмеси и песма малишана* ✧ *Савиндан у вртићу ,,Разиграни дани“ - празник духовности, знања и заједништва* ✧ *Дан вртића - годинама растемо заједно* ✧ *Континуирано усавршавање као темељ дечје добробити* ✧ *Креативна радионица у ,,Лептирићу“ - корак ближе поверењу и заједништву* ✧ *Играчке које инспиришу - придружите нам се на Нај-играчки* ✧ *Различити, али једнако вредни (Тим за инклузију)* ✧ *Аутизам и разумевање - пут који почиње у детињству (Тим за инклузију)* ✧ *Дан општине Пожега у знаку деце, песме и заједништва* ✧ *Дечја партиципација као темељ васп.-обр. Праксе - конференција васпитача у Кладову (Гордана Ђокић и Катарина Диковић)* ✧ *Игра као инспирација - одржана манифестација ,,Нај-играчка“* ✧ *Конкурс за упис деце у ПУ за радну 2026/2027. годину* ✧ *Игре без граница - Тим за физички развој* ✧ *Дани Светох Василија Острошког и породице у вртићу ,,Пчелица“* ✧ *Породица - то је моја снага*	-Набавка материјала и систематизација	-Координатор -Чланови тима -Директор -Васпитачи -Сестре васпитачи -Стручни сарадници -Родитељи

	✧ *Мали кораци за велики и здрав осмех - сестре на превентиви* ✧ *Завршна приредба предшколаца - корак ка новом поглављу* ✧ *Поклон од срца за детињство без граница* ✧ *Путевим знања - од вртића до школе (Јелена Тешовић и Марјана Ковачевић)* ✧ *Хуманост се учи срцем (Синдикална организација наше Установе у сарадњи са Црвеним крстом)*		
Континуирано током године	-Објављивање садржаја у писаним медијима ✧ *Часопис наше Установе ,,Школица"*	-Писање чланка	-Директор -Чланови Тима -Васпитачи -Сестре васпитачи
Континуирано током године	-Сарадња са различитим установама и институцијама у локалној заједници у функцији развијања теме/пројекта ✧ *Сарадња са Домом Здравља и др Весном Тупајић - пројекат ,,Наука о зубима" вртић ,,Сањалица"* ✧ *Сарадња са ОШ ,,Петар Лековић" и наставницом Христином Аврамовић - пројекат ,,Бубе и бубице" вртић ,,Сањалица"*	-Укључивање институција и експерата у пројекте, као и учешће деце из наше установе у програмима различитих институција	-Координатор -Чланови тима -Васпитачи -Сестре васпитачи -Сарадници на превентивној здравственој заштити -Експерти -Представници институција
	-Сарадња са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима ✧ *Фестивал ,,Ја сам твој друг" - групе у години пред полазак у школу ,,Лептирић"* ✧ *Сарадња са Ватрогасним домом Пожега* ✧ *Сарадња са библиотеком*		

Континуирано током године	✧ *Сарадња са Домом за старе на Савинцу (Љиљана Радојевић и Анђелија Бањанац)* ✧ *Сарадња са Друштвом за церебралну и дечју парализу Пожега - ,,Љубав не броји хромозоме“ (Снежана Митровић и Биљана Дрндаревић)* ✧ *Сарадња са Градском галеријом ,,Милан Туцовић“ - изложбаЈасминке Петровић (Биљана Дрндаревић и Снежана Митровић)* ✧ *Хуманитарна представа ,,Краљевски фестивал“ у извођењу луткарске радионице у КЦ-у Пожега и Ариље* ✧ *Учешће на такмичењу рецитатора ,,Стих по стих до пријатељства“ у Ариљу (Марина Јовићевић и Радојка Бабић)* ✧ *Сарадња са Црвеним крстом (хуманитарне акције)* ✧ *Сарадња са Домом здравља - деца години пред полазак у школу објекта ,,Бамби“ однела сликовнице* ✧ *Сарадња са Дечјим вртићем ,,Ариље“ - ИО ,,Разиграни дани“* ✧ *Сарадња са МШ ,,Војислав Лале Стефановић“ - ,,Са музиком ти долазим “ - ИО ,,Сањалица“ и ,,Разиграни дани“* ✧ *Сарадња са Културним центром Пожега: Дечји мјузикл са Иваном Јевтовићем, концерт за децу - Душан Свилар* ✧ *Сарадња са ОШ ,,Емилија Остојић“ и ,,Петар Лековић“*	-Учешће -Организација	-Чланови тима -Координатор -Васпитачи
Континуирано током године	-Представљање наше установе на стручним сусретима васпитача и медицинских сестара васпитача на републичком и међународном нивоу ✧ *,,Истраживачка шума – као простор који подржава заједницу учења“ на 13. научно- стручној конференцији међународног карактера свој рад су представиле васпитачице, Јелена Тешовић, Марјана Ковачевић и Анђела Поповић.* ✧ *,,Партиципација деце и улога васпитача у пројекту ,,Породица, породица, то су наша драга лица“ (Гордана Ђокић и Катарина Диковић) - рад представљен на Стручном скупу Савеза удружења васпитача Србије у Кладову*	-Представљање стручних радова	-Васпитачи

	✧ *Васпитачи Снежана Зарић и Данијела Мајсторовић у ПУ „Полетарац" у Ужицу одржале су предавање на тему „Како организовати тим за подршку менторима и приправницима у ПУ – примери из праксе"*		
Континуирано током године	-Учешће у међународном програму „Еко вртић" ✧ *Састанак еколошких координатора Србије* *ИО Горобиље*	-Учешће у програму	-Чланови тима -Васпитачи ИО Горобиље
Фебруар	-Активности поводом организовања дана установе Поводом рођендана вртића у објекту „Пчелица" организоване су разноврсне активности у које су били укључени и родитељи. ✧ *„Суграђани играјте се са нама"- васпитачи су са децом на градском тргу организовали различите игре у које су се укључивали родитељи, старија и млађа деца, пролазници.* ✧ *У објекту „Пчелица" одржан је родитељски састанак уз учешће родитеља, запослених и представника локалне заједнице. Кроз кратак филм „У царству пчелица" приказан је живот вртића и значај заједништва и партнерства. Родитељи су разговарали са нутриционистом и дегустирали оброке, а донаторима су уручене захвалнице за подршку раду вртића.* ✧ *Луткарска представа за децу „Није тешко бити фин" у „Пчелици", у сарадњи са родитељима*	-Договор -Наступи	-Директор -Координатор -Чланови тима -Васпитачи -Актив група у години пред полазак у школу
			-Координатор

Април	✧ *Најиграчка*	-Учешће	-Чланови тима -Васпитачи -Сестре васпитачи
Мај	✧ *Освештење колача и жита у цркви „Цар Константин и царица Јелена“ са програмом који су припремили васпитачи и деца објекта „Пчелица“ (песме, рецитације, фолклор, изложба радова на тему „Слава у мојој породици“)* ✧ *Наступ Дечјег хора поводом славе наше Установе* ✧ *Недеља породице у „Пчелици“ - (Деца у години пред полазак у школу извела су представу „Како је вук постао добар“ и „Свештеник и породица“, „Игре и надигравања“ у дворишту вртића са децом и родитељима уз стручну подршку родитеља и тренера „Петра Тановића, „Плес пријатељства“ са децом и родитељима у дворишту вртића, „Пано пријатељства“- Изложени су панои свих група на огради вртића са порукама пријатељства, толеранције и љубави.* ✧ *„Породица - то је моја снага“ - организован је излет у Годовик на нивоу Установе* ✧ *Завршна приредба предшколаца*	-Организација -Учешће	-Чланови Тима -Васпитачи -Сестре васпитачи -Актив група у години пред полазак у школу

10.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

ОБЛАСТ:

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Тим за самовредновање:
Снежана Шљивић - директор; Валентина Обрадовић – педагог;Марија Радивојевић - мед. сестра васпитач, координатор тима; Мирјана Петровић - психолог; Радојка Бабић -васпитач; Марјана Ковачевић - васпитач; Мирјана Вулетић - мед. сестра васпитач; Виолета Милутиновић - сестра васпитач; Слађана Никитовић - мед. сестра васпитач; Александра Павловић – васпитач; Милица Даничић – мед. сестра васпитач; Сандра Бећић – мед. сестра васпитач; Даница Борисављевић – васпитач; Ненад Бијељић – васпитач.

Увод

Почетком радне године, чланови тима за самовредновање заједно са осталим васпитно образовним особљем у установи, на седници васпитно образовног већа, разматрали су избор области за самовредновање у радној 2025/26.

Изабрана област је : ***Управљање и организација*** (Правилник о стандардима квалитета рада установе).

Област је изабрана са циљем сагледавања квалитета руковођења установом, ефикасности организације рада и услова који се стварају за остваривање квалитетног васпитно – образовног процеса. Сматрамо да квалитет управљања и организације значајно утиче на укупно функционисање установе, професионални развој запослених, међусобну сарднју и добробит деце.

Одлука о избору ове области је донета на основу потребе да се процени у којој мери постојећи начин планирања, организовања, праћења и вредновања рада доприносе остваривању заједничких циљева установе. Такође, желели смо да препознамо постојеће снаге и потенцијале, као и области које је могуће додатно унапредити.

Верујемо да квалитетна предшколска установа почива на одговорном и квалитетном руковођењу, партнерским односима, уважавању мишљења свих учесника и заједничком преузимању одговорности за развој установе. Верујемо да отворена комуникација, тимски рад, међусобно поверење и култура континуираног учења представља основ за стварање подстицајног окружења у којем се развијају и деца и одрасли.

Управљање и организација је тема којом смо се бавили како на нивоу Установе тако и на нивоу појединачних вртића. Почетком радне године на стручним активима по објектима, чланови тима су заједно са колегама дискутовали и радили на анализи и заједничком разумевању сврхе самовредновања, као и показатеља у оквиру стандарда изабране области квалитета.

Установа „Олга Јовичић Рита“ има дугу традицију подршке стручном усавршавању својих запослених, што се огледа у редовним интерним и екстерним обукама, као и отвореној комуникацији и сарадњи унутар колектива. Поред тога, посебност установе представља рад у издвојеним одељењима на сеоским подручјима, што захтева флексибилност и прилагођавање облика професионалне подршке.

О нама

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ основана је 3. фебруара 1977. године. Тренутно ради у три објекта у Пожеги: „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“, као и у издвојеним одељењима у сеоским срединама: Прилипац, Здравчићи, Горобиље, Годовик, Средња Добриња и Душковци. Просторна и кадровска опремљеност установе омогућава организовање квалитетног васпитно-образовног рада и континуирану подршку професионалном развоју запослених.

У радној 2025/26. год. у Установу је било уписано **1073** деце, узраста од године дана до седам година, распоређене у **46 васпитних група.**

Распоред уписане деце, по објектима и издвојеним одељењима, у целодневном боравку:

Вртић	***Број група***	***Број деце***
Бамби	13	338
Пчелица	12	278
Лептирић	9	231
ИО „Пупољак“ (Прилипац)	2	34
ИО „ Разиграни дани“ Горобиље	4	81
ИО „Сањалица“ Здравчићи	2	39
ИО „Дечија радост“ С.Добриња	2	35
ИО „Звезда“ Душковци	1	20
ИО „ Чаробни свет“ Годовик	1	17
Укупно	***46***	***1073***

Распоред уписане деце, по објектима и издвојеним одељењима, у полудневном боравку:

Вртић	***Број група***	***Број деце***
Пчелица	1	5
ИО Душковци	1	20
Укупно	**2**	**25**

Потребе породице у нашој општини

Не можемо са сигурношћу изнети податак о броју деце рођене у општини Пожега који узрасно припадају боравку у предшколској Установи, а разлози за то су вишеструки.

Потребе породице за смештај деце у целодневни боравак наше Установе су изнад капацитета којима располажемо.

На конкурс који је трајао од 05.маја до 05. јуна 2026.године пријавило се 186 деце која испуњавају услове за пријем. Том броју додате су уписнице "на чекању" (из предходног периода). Такође, родитељи су аплицирали за упис током летњих месеци (након званичног конкурса). За јаслице су разматране уписнице деце која пуне годину закључно са 31. септембром 2026. год.

Установа је у жељи да задовољи потребе родитеља примила у свим групама више деце од норматива (правилником дозвољено 20%+,-), јер су потребе изискивале, а услови дозвољавали.

Овим поступком смо уписали све заинтересоване полазнике.

Након 1.октобра ће се формирати листа чекања о чијем распоређивању ћемо накнадно цпромишљати. Након завршеног конкурса и формирања група, урађена је анализа са констатацијом:

** потребе породице су веће од постојећих капацитета;*
** све су веће потребе за боравком деце у приградским срединама;*
** веће потребе за боравак деце јасленог узраста у градским срединама;*
** неопходно је растерећење група (упис са мањим бројем) због повећања броја деце којима је потребна подршка;*

Мисија Установе:

Предшколска установа „Олга Јовичић-Рита“ представља подстицајну и безбедну средину за целовит развој деце кроз игру и интергисан приступ учењу. Грађењем културе уважавања и узајамне сарадње са породицом и локалном заједницом, развијамо предшколски програм и дајемо допринос свеукупној добробити детета.

Визија Установе:

Предшколска установа тежи ка стварању инспиративне заједнице у којој се свако дете осећа вољено, поштовано и мотивисано да учи и развија своје потенцијале, градећи основе за успех у животу. Такође, развијамо инклузивно окружење које подстиче сарадњу са породицом и локалном заједницом, како би се осигурало холистичко разумевање и подршка сваком детету.

Методологија самовредновања

Користећи се Правилником о стандардима квалитета рада установе, Водичем за самовредновањем у предшколским установама, али и дугогодишњим искуством самовредновања у пракси, започели смо процес самовредновања у установи како би установили наше јаке и слабе стране.

Циљ је преиспитивање сопствене праксе, процена нивоа развијености професионалне заједнице учења у установи, кроз самовредновање по индикаторима који се односе на сарадњу међу запосленима, заједничко планирање и континуирано стручно усавршавање.

Задаци тима:
-одабир области за самовредновање;
-избор метода и инструмената за прикупљање података;
-реализација истраживања;
-анализа и интерпретација добијених података;
-формулисање препорука за унапређење;
-израда извештаја.

Захваљујући дугогодишњој пракси самовредновања у Установи процес самовредновања у области Управљање и организација био је организован и ефективан. Сви чланови тима су имали јасно разумевање сврхе овог процеса и активно су учествовали током целе радне године. Рад тима за самовредновање протекао је у атмосфери сарадње и професионалне посвећености. Чланови тима су својим активним учешћем допринели планирању, спровођењу и анализи процеса самовредновања.

Тим за самовредновање састајао се редовно, уживо и комуницирао путем вибер групе и мејлова, што је омогућило ефикасно планирање, прикупљање података, анализу и доношење закључака.

Активности и динамика рада тима:

Тим је одржао током године пет састанка, према следећој динамици:
1.састанак (септембар) :
** Упознавање са Планом Тима за самовредновање за 2025/26.годину;*
**Израда акционог плана за област „Професионална заједница учења";*
**Избор области самовредновања;*
** Разно;*
2.састанак (октобар) :
**Упознавање са плановима унапређења за објекте;*
**Избор инструмената за област коју самовреднујемо ове године;*
**Разно;*
3. састанак (јануар) :
**Договор око поделе задужења и израде инструмената за област коју самовреднујемо;*
**Разно*
4.састанак (март) :
**Анализа упитника за васпитаче;*
**Разно*
5.састанак (мај):
**Анализа фокус групе са родитељима, интервјуа са стручним сарадницима и интервјуа са директором/руководиоцима вртића;*
**Израда нацрта извештаја;*
**Договор око области која ће се самовредновати у радној 2026/27.години;*
**Разно.*

Током године смо радили на унапређењу претходне области коју смо самовредновали, те су реализоване следеће активности:
*интервјуи са стручним сарадницима у циљу бољег разумевања и унапређења сарадње;
*формиран је актив за подршку менторима и приправницима;
*хоризонталне размене на нивоу објеката и на нивоу Установе;

*учешће у обукама на различитим платформама;

Циљне групе

У процес самовредновања укључене су све интересне групе: запослени у установи (васпитачи, сестре васпитачи, стручни сарадници, руководиоци вртић, директор), родитељи; председник Управног одбора.

Инструменти и узорци

* Упитници за васпитно образовно особље подељени су у сваком објекту посебно, како би резултати били релевантнији и приказивали реално стање у сваком објекту. Тако је упитник у објекту "Бамби" попунило 21 васпитача и сестре васпитача, у објекту "Пчелица" њих 19, а у објекту "Лептирић" 26;

*Фокус групи са родитељима је присуствовало 9 родитеља из сва три објекта и са издвојеним одељењима;

*Интервјуисали смо стручне сараднике;

*Интервјуисали смо председника Управног одбора;

*Интервјуисана су сва три руководиоца објеката и директора Установе.

Резултати самовредновања:

На основу обједињених резултата анализирали смо и процењивали видљивост показатеља и остварености стандарда. Самовредновањем области **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**, приказано по стандардима квалитета, дошли смо до следећих резултата:

4.1. Планирање рада установе у функцији њеног развоја

Стандард 4.1. је остварен.

Резултати самовредновања добијени од васпитно образовног особља, сва три објекта показују да у планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалне заједнице. Такође, запослени у установи сматрају да је обезбеђено синхронизовано деловање тимова и њихова међусобна ускалђеност у планирању, праћењу и ревидирању планова. Чак више од 70% сматра да је то видљиво, те је овај стандард остварен.

Кроз интервјуе са директором и руководиоцима објеката сазнали смо да су тимови дефинисани кроз годишњи план и да се у тимовима остварује отворена комуникација и сарадња.

Стручни сарадници имају добру сарадњу са директором и осталим васпитно – образовним особљем и да учествују у изради докумената установе, као и плановима унапређења како би се Установа унапредила.

Што се тиче локалне заједнице и родитеља, представник локалне зајенице, који је и члан Управног одбора сматра да је успостављена добра сарадња између вртића и локалне заједнице и упознати су са радом установе.

Родитељи сматрају да имају добру сарадњу са директором и васпитачима, само што је потребно одржавати више састанака Савета родитеља.

4.2 Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Стандард 4.2. је остварен

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи сматрају да постоји добра координација рада стручних органа и служби; задужења се прилагођавају потребама Установе, запослених и породице и да су рационалном поделом послова обухваћени сви запослени. Што се тиче тимова у установи поштоване су компетенције, афинитети запослених и да су задужења у тимовима равномерно распоређена. Васпитно – образовно особље сматра да установа не располаже у потпуности са потрошним материјалом. Директор и руководиоци објеката подстичу запослене да смислено користе дигиталне технологије у раду и да их примењују за размену информација.

Директор и руководиоци објеката сматрају да се координација рада одвија кроз отворену комуникацију, састанке колегијума, актива, васпитно – образовног већа, на којима сви добијају потребне информације. Такође, сви састанци су дефинисани Годишњим планом Установе. Сматрају да су оставрили добру сарадњу са институцијама из локалне заједнице, као и да се та сарадња остварује кроз честе посете, радионице... Што се тиче дигиталних компетенција у раду сматарју да се те остварује кроз различите обуке.

Стручни сарадници сматрају да се координација рада стручних органа остварује кроз сарадњу са директором, стручним сарадницима и да се задужења равномерно и рационално распоређују на запослене у скалду са њиховим афинитетима.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Стандард 4.3. је остварен.

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи из објекта „Бамби" и „Лептирић" сматрају да директор и руководиоци објеката инспиришу запослене на истраживање и на пројекте на локланом нивоу, као и да имају могућност за учење и професионални развој кроз различите облике стручног усавршавања. Такође, чак преко 80% запослених сматра обезбеђују услове за размену са другим предшколским установама. Објекат „Пчелица" сматра да руководилац објекта инспирише запослене на истраживање и да се стручно усваршавају, док директор то подстиче у мањој мери.

Родитељи сматрају да је потребно имати више састанака са директором, да су задовољни досадашњом сарадњом директора и васпитача, само да је потребно више састанака и размене информација.

Кроз интервјуе са директором и руководиоцима објеката сазнали смо да су активни учесници семинара, скупа у организацији Удружења васпитача, као и да похађају обуке које доводе до стручног усавршавања. Такође, упознати су са самовредновањем и учествују у њему кроз комуникацију са координатором тима, као и кроз упитнике..

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Стандард 4.4. је делимично остварен

Васпитно – образовно особље објекта „Бамби" и „Лептирић" сматра да директор и руководилац вртића подржава покретање промена, промовише успехе запослених, мотивише запослене, обезбеђује подршку, подржава и уважава предлоге и идеје запослених, као и да показује бригу и разумевање. Васпитно – образовно особље објекта „Пчелица" сматра да руководилац објекта обезбеђује подршку, подржава и уважава предлоге запослених и показује бригу и разумевање, док је код директора вртића то присутно у мањој мери.

Родитељи сматрају да немају увид о томе да ли директор својом посвећеношћу даје пример запосленима, али да су на основу понашања васпитача задовољни сарадњом.

Док председник Управног одбора сматра да директор својим радом и посвећеношћу даје добар пример запосленима и активно доприноси унапређењу рада предшколске установе.

Процена квалитета на нивоу области

Након спроведеног процеса самовредновања области „Управљање и организација", односно на основу остварености појединачних стандарда констатовано је да су три од укупно четири стандарда у наведеној области, у потпуности остварени. Један стандард оставарен је делимично.

Током процеса тумачења прикупљених података, тим за самовредновање је кроз заједничке анализе, разговоре и поређење резултата из различитих извора дошао до важних увида.

Установа поседује јасну организациону структуру и развијене процедуре коју омогућавају ефикасно функционисање свих сегмената рада. Руковођење установом усмерено је ка остваривању развојних циљева, унапређивању квалитета рада и стварању подстицајне професионалне климе.

Запослени су укључени у процесе планирања, реализације и вредновања рада, а комуникација и сарадња међу свим учесницима васпитно – образовног процеса углавном су ефикасне и засноване на међусобном уважавању.

Анализом података уочени су одређени елемнети добре праксе, али и потребе за даљим унапређивањем кроз систематичније планирање активности, доследније праћење њихове реализације и веће укључивање свих релевантних учесника у процесу развоја установе.

Опште препоруке тима:

*Унапредити сарадњу са родитељима кроз чешће одржавање састанака Савета родитеља;

*Обезбедити редовнију и ефикаснију размену информација између Савета родитеља, запослнеих и руководства установе;

*Наставити са развијањем партнесрких односа и културе отворене комуникације, међусобног уважавања и професионалне подршке међу свим учесницима васпитно – образовног процеса;
*Обезбдити благовремено набавку потрошног материјала у складу са потребама васпитно – образовног особља.

Тим за самовредновање ће на првом састанку у радној 2026/27. на основу добијених резултата и детектованих јаких и слабих страна сачинити детаљан план унапрепређивања квалитета рада самовредноване области.

* Коришћени инструменти и резултати налазе се у документацији тима.

10.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Током радне 2025/2026. године, Стручни тим за инклузивно образовање предшколске установе успешно је реализовао све планиране активности. Рад тима био је примарно усмерен на пружање правовремене и адекватне подршке деци са додатним образовним, развојним или социјалним потребама, као и на континуирано оснаживање васпитног особља и родитеља у циљу унапређења инклузивне праксе.

На самом почетку радне године, током припремног периода, чланови тима су детаљно конципирали План рада, ослањајући се на реалне потребе установе и претходна искуства. Након што је план званично презентован на септембарској седници Васпитно-образовног већа, одржан је први састанак тима. Од октобра месеца прикључила нам се педагог Валентина Обрадовић.

На овом састанку су:

- Дефинисани главни правци деловања и оперативни задаци за текућу годину;
- Извршена детаљна анализа постојеће базе података деце којој је потребна подршка;
- Идентификоване нове потребе за додатним ресурсима;
- Планиране тематске радионице и обележавање важних датума који афирмишу вредности инклузије, емпатије и толеранције.

Уследила је фаза идентификације нове деце којој је неопходан неки вид прилагођавања, након чега су формирани интегрисани мини тимови око детета (сачињени од васпитача, стручних сарадника и родитеља). Ови тимови су имали кључну

улогу у изради детаљних педагошких профила и дефинисању конкретних мера индивидуализације, што је омогућило успешно планирање и примену индивидуализованих облика рада.

Важан сегмент деловања током целе године чинила је подршка васпитачима у домену прилагођавања простора, дидактичког материјала и општег амбијента у установи. Стручни сарадници су редовно пружали смернице за унапређење квалитета васпитно-образовног рада, креирајући стимулативно окружење за сву децу. Истовремено, континуирано се радило на изградњи партнерског односа са породицом кроз саветодавни рад и информисање родитеља о њиховим правима.У току године организоване су едукативне радионице " Емотивно описмењавање" у реализицији стручног сарадника педагога Валентине Обрадовић.

Стручни сарадници и васпитачи су имали могућност у новембру месецу да присуствују вебинару "Едукација процене деце са вишеструким тешкоћама у развоју",а у мају месецу је одржан вебинар "Разумевање и управљање изазивним понашањима деце и одраслих са аутизмом – стратегије превенције и интеревенције".

Средином радне године одржан је други редовни састанак тима на коме је направљена ретроспектива дотадашњих резултата. Анализирани су израђени педагошки профили, усвојене мере индивидуализације, дефинисан списак деце којој се препоручује одлагање поласка у школу и започето планирање транзиционих процеса. Током састанка су размењена искуства и изазови из праксе, те је закључено да су тимски рад и стална комуникација кључ успешне инклузије.Тада смо се договорили о начину обележавања Светског дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана особа са аутизмом.

У вртићким групама у свим објектима Светски дан особа са Дауновим синдромом обележен је кроз едукативне разговоре о прихватању различитости, као и кроз симболичне активности попут цртања, бојења и ношења различитих чарапа, чиме се код деце развијала емпатија од најранијег доба.А за Светски дан деце са аутизмом поред разговора са децом оприхватању различитости,како да пружимо толеранцију и помоћ,тај дан смо бојили плаво као симбол обележавања овог дана.У октобру месецу на Дан здраве хране одржана је представа „Весело поврће“ за децу предшколске установе и Друштва за церебралну парализу у организацији чланова Луткарске радионице из наше установе.

На трећем састанку тима, вршена је евалуација досадашњег рада, приказ рада стручних сарадника, наставак договора и начина израде плана транзиције из вртића у школу.

Током пролећних месеци, тежиште рада било је на креирању плана транзиције за дете које прелази у први разред основне школе. У блиској сарадњи са родитељима, васпитачима и психолошко-педагошком службом ОШ, израђен је структуриран план који осигурава континуитет подршке у новом образовном окружењу. Истовремено, координатор тима је остварио интензивну сарадњу са Интерресорном комисијом (ИРК) ради размене мишљења о деци за коју је предложено одлагање школске обавезе.

Шира сарадња са локалном заједницом — укључујући Интерресорну комисију, Центар за социјални рад, Дом здравља и друге релевантне институције — била је на високом нивоу и омогућила је додатне ресурсе за рад са породицама. Тим је имао увид у документацију васпитача (континуирано праћење деце путем различитих метода систематског посматрања) и заједно са њима доносили наредне кораке за развој и напредовање и утврђивањем потребе да се након процене дететових способности и нивоа функционисања у групи предузму одређене мере индивидуализације у раду,како би се облици,методе и средства рада прилагодили могућностима детета.

Резимирајући рад Стручног тима за инклузивно образование у радној 2025/2026**.** години, може се констатовати да су остварени сви примарни циљеви. Створено је безбедно, подстицајно и инклузивно окружење у коме се поштују индивидуалне особености сваког детета. Кроз снажну синергију васпитача, стручних сарадника и родитеља, обезбеђена је пуна укљученост и равноправно учешће деце у свим сегментима живота и рада у предшколској установи.

Чланови Тима за инклузивно обрзовање за радну 2025/2026. годину су:
Снежана Шљивић-директор; Мирјана Петровић-стручни сарадник психолог;
Валентина Обрадовић-стручни сарадник педагог; Јулија Антовић-васпитач-координатор; Зорица Михајловић-васпитач; Весна Ристивојевић- васпитач; Сања Марковић-васпитач; Милица Стевановић-васпитач; Марија Дучић-васпитач; Марија Дабић-васпитач; Анкица Васиљевић Николић-васпитач; медицинске сестре на превентивној здравственој заштити: Аница Ковачевић, Ивана Томић и Марија Лекић.

10.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања дефинише конкретне мере, садржаје, активности и модалитете њихове реализације. Примарни циљ овог документа јесте обезбеђивање оптималне заштите и начине њиховог спровођења с`циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, креирање сигурног окружења, као и осигурање високог квалитета њиховог боравка у Установи.

Овај план је у потпуности усклађен са важећом законском регулативом која уређује предметну област, а пре свега са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање" („ Сл.гласник РС" , бр.11/2024). Наведени оквир представља полазиште за превентивно деловање и интервентно поступање у свим случајевима појаве насиља над децом и запосленима у Установи.

Поред звачног Плана рада Тима, Установа је израдила сопствена пратећа документа прилагођена специфичностима и карактерстикама организације. Ова документација обухвата:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи;
- Правила понашања за запослене и родитеље (односно законске заступнике).

Са планом и програмом заштите, његовим садржајем и задацима , упознати су запослени и родитељима, почетком радне школске године. Информације су биле заступљене у фазама планирања и реализација активности на различите начине (васпитно-образовно већа, актива, родитељских састанака, разни панои и огласне табле)

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање насиља,злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције,уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активости и сарадња са луткарском радионицом

У складу са планом Тима,обележен је међународни дан толеранције 16.11.; остварена је сарадња са луткарском радионицом у оквиру које је реализована едукативна представа под називом" Решавање конфликата". Представа је одиграна 18.11.2025.године у сва три објекта установе. Овај догађај је био медијски пропраћен, а координатор Тима је тим поводом дао званичну изјаву за медије.

Представа је наишла на изузетан пријем код деце, која су показала висок степен интерактивности и активно учествовала у програму. За потребе представе селектовани су најучесталији реални сценарији са којима деца сусрећу.

У мају месецу 2026. у дворишту објекта „Пчелица", успешно су реализоване спортске игре у којима су активно учествовали и родитељи. Чланови Тима за заштиту деце од насиља и занемаривања дефинисали су ове активности Годишњим планом рада, са примарним циљем да се кроз игру код деце развија сарадња и подстиче конструктивна комуникација. Све спортске активности биле су у потпуности прилагођене узрасту деце. Посебан допринос успешној реализацији пружио је родитељ Петар Тановић, професор физичког васпитања, који је пројектовао и поставио спортски полигон. Поред главног терена, обезбеђен је и прилагођени мини-полигон са тобоганима и шаторима за провлачење, намењен деци јасленог узраста.

Поступање по пријави родитеља и реализоване мере стручне службе.

Стручном тиму установе поднета је званична пријава од стране родитеља, а која се односи на неадекватно понашање поједине деце у васпитној групи, чиме се нарушава безбедност и угрожава боравак остале деце.

У циљу решавања уоченог проблема, стручни сарадник-педагог реализовао је низ наменских радионица са децом у наведеној групи, усмерених на социјализацију и корекцију понашања.

Након спроведених мера, одржан је састанак на којем су учествовали директор установе,стручни сарадник и родитељи деце чије је понашање било предмет пријаве. Постигнут је заједнички договор да се, у најбољем интересу деце и ради стабилизације васпитно-образовног процеса, наведена деца са почетком нове радне/ школске године преместе у друге објекте у саставу установе.

10.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Један од битних циљева наше Установе је обезбеђивање, али и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Кроз планиране и реализоване активности овог Тима, али и кординацију са осталим тимовима у 2025/2026. години тај циљ се остваривао, а кроз примену Основа програма ПВО „Године узлета".

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе формиран је у саставу :

- Верица Николић- васпитач ,координатор тима
- Марија Биберџић- педагог, стручни сарадник,на боловању
- Снежана Зарић, васпитач, самостални педагошки саветник
- Гордана Ђокић, васпитач
- Светлана Новаковић ,васпитач
- Јулија Антовић ,васпитач
- Ивана Радовановић, мед.сестра-васпитач
- Сандра Николић, васпитач -заменик координатора Тима
- Валентина Обрадовић, стр.сарадник, педагог
- Милица Стевановић, васпитач.

Један од примарних задатака овог тима за радну 2025/2026.годину био је праћење остварености и примене Годишњег плана рада установе, Предшколског програма Установе и Акционог плана Установе, који је сачињен уз сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање. Овај задатак је у потпуности остварен и реализован.

Тим се састајао у току радне године у саставу предвиђеном годишњим планом рада.На првом састанку координатор Тима је упознао чланове чиме ће се Тим првенствено бавити, која су његова посебна задужења и шта тим треба да обезбеди. Сви чланови Тима добили су планиране активности за радну 2025/26. и у електронском и штампаном облику.

Како на састанцима у Установи чланови Тима комуницирали су и електронским путем-мејл и Вибер група.

Током радне године на нивоу објеката и установе реализоване су хоризонталне размене кроз заједничку анализу васпитно-образовног рада,средине за учење, мотивисаност родитеља за учешће у реализацији пројеката...С обзиром на то да су се хоризонталне размене како на нивоу објекта , тако и на нивоу Установе показале као веома значајне, предложено је да нова тема хоризонталних размена буду принципи и пројектна прича. Чланови Тима су пружали потребну стручну подршку у разумевању и примени програмске концепције „Нове основе".

Координатор и чланови тима су остварили конструктивну сарадњу са Тимом за самовредновање. Добра сарадња је остварена и са осталим Тимовима Установе.

Записници са одржаних састанака Тима налазе се у документацији координатора Тима васпитача, Верице Николић.

10.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току радне 2025/26. године, Тим за професионални развој одржао је шест састанака. Радну годину започели смо најавом обуке на платформи „Пасош за учење". Документовање – „Дечији портфолио" била је тема која је изабрана претходне школске године попуњавањем упитника. Због немогућности реализације обуке на платформи били принуђени да обуку објавимо на другачији начин. Након одржаног састанка дошли смо на идеју да исту одржимо на вибер групама. На три групе (три различита објекта) објавили смо сав потребан материјал као и задатке које је потребно послати на имејл тима. Укупно 36 васпитача завршило је обуку. Након завршене обуке поставили смо анкету како бисмо одабрали тему за наредну годину. Одговори које смо добили су: 66% Принципи развијања реалног програма, 32,1% QR кодови, 1,9% Професионализам.

Чланови тима: Анђела Ојданић- васпитач, Светлана Ивановић-мед.сестра васпитач, Ана Дидановић-мед.сестра васпитач, Марија Радивојевић- васпитач, Снежана Никитовић-васпитач, Јована Ковачевић-мед,сестра васпитач, Виолета Ерић-васпитач, координатор.

Облици стручног усавршавања:

1.	Обука „Дечији портфолио“;
2.	Представљање и презентовање сопствених пројеката на нивоу група,вртића, установе уз анализу и дискусију а у сарадни са педагогом Валентином Обрадовић и вишим педагошким саветником Снежаном Зарић;
3.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са хоризонталне размене у Врњачкој Бањи;
4.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са хоризонталне размене са БАПТЕ;
5.	Рад у стручним тимовима и активима;
6.	Активи везани за актуелну тему, према потребама васпитно-образовног особља на нивоу објеката;
7.	Израда и представљање дидактичког материјала и средстава применљивих у васпитно образовном раду, на манифестацији „Нај играчка“;
8.	Учешће у раду актива и удружења на нивоу округа и региона;
9.	Учешће у међународним програмима, скуповима, мрежама и програмима са Стручним радовима;
10.	Хоризонтална размена знања и материјала међу колегама путем вибер група или других видова комуникације;
11	Хоризонталне размене знања и материјала међу колегама свих објеката како у објектима који су у граду тако и у објектима на терену;
12.	Похађани семинари и презентовање: • „Родитељи и васпитачи као партнери у пружању подршке деци предшколског узраста“ Кат.бр.625; • „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечијој добробити“ Кат. бр.626; • „ Документовање као подршка учењу и развијању програма“ Кат.бр.606;

	• „Вртић у природи-сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру ,учење и развој деце“ Кат.бр.601; • „Истраживање деце и васпитача у развијању теме/пројекта“ Кат.бр.589; • „Подршка раној писмености у вртићу“ Кат.бр.590.

10.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПОДРШКУ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРАВНИЧКО-МЕНТОРСКЕ ПРАКСЕ

Тим за подршку реализацији приправничко-менторске праксе у Установи је бринуо о целокупном процесу приправничко-менторске праксе: од избора ментора, преко пружања помоћи и подршке развоју приправничко-менторске праксе у установи и конкретне помоћи и смерница, и приправницима, и менторима током процеса увођења у посао, успостављање мреже и размене међу свим приправницима и менторима до праћења и вредновања ове праксе на нивоу предшколске установе.

Координатори Тима за подршку реализацији приправничко-менторске праксе су Снежана Зарић и Данијела Мајсторовић. На почетку рада тима у овој радној години имали смо четири менторско-приправничка пара, касније нам се придружио још један пар.

Спроведена је анкета на нивоу сва три објекта у којој су се васпитачи и сестре-васпитачи изјаснили да ли желе да буду у овој радној години ментори. На основу добијених података одабрали смо број ментора у складу са бројем приправника. Након тога направљен је план рада овог актива и на основу њега направљена је power point презентација како би обавестили све запослене о начину на који ћемо пружати подршку менторима и приправницима.

Први састанак ментора и приправника одржан је у децембру. Ментори и приправници су упознати са законском регулативом, Правилником о дозволи за рад, Правилником о стручном усавршавању, Водичем за менторство. Упућени су да преко платформе Пасош за учење заврше он лајн обуку Године узлета, добили су списак литературе коју треба да користе: Нове основе „Године Узлета", водиче из „Линије лета", као и одређене чланке. Добили су инструкцију како да започну пројекат и да се држе Мапе пројекта. Упућени су у кораке израде професионалног портфолија, као и са Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја, упознати су са планом и структуром рада. Материјали, дилеме, питања и одговори су размењивани путем вибер групе и мејлова током године.

Теме којима смо се бавили су анализа собе приправника и ментора (простор као трећи васпитач), анализирали смо просторе на састанцима у малим групама путем скице, дате су препоруке за подршку и предлози за богаћење простора, ментори су добили сугестије на који начин да прате приправнике и да све то документују. На једном од састанака успостављен је договор на који начин да се планирају ситуације учења које ће приправници и ментори моћи да прате и на који начин ће правити дневничке белешке (примери протокола посматрања активности са децом). У следећој радној години биће организована провера савладаности програма у складу са временском динамиком сваког приправника.

Крајем јануара одржана је активност као пример добре праксе која се реализује у нашој предшколској установи "*Како организовати Тим за подршку менторима и приправницима у предшколској установи"*. Активност је организовна у вртићу Полетарац у Ужицу. Присуствовали су сво васпитно особље, директорка вртића, стручни сарадници, поред самосталног просветног саветника из ШУ Ужице Драгице Јокић и руководилац ШУ Марина Мунитлак и самостални просветни саветник Гордана Благојевић.

10.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

Током протекле радне године активности психолога биле су усмерене на праћење и подстицање целокупног психофизичког развоја деце, пружање стручне подршке васпитачима, пружање стручне подршке родитељима, унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, као и учешће у остваривању циљева и задатака Установе у складу са важећим прописима и Годишњим планом рада.

Извештај психолога се може сажети на следећи начин:

- *Рад са децом*

* праћење процеса адаптације новоуписане деце и учешће у активностима за олакшавање адаптације;

* посматрање и процена социо-емоционалног, когнитивног и говорно-језичког развоја деце;
* идентификовање развојних потреба и потенцијалних тешкоћа код деце;
* индивидуални и групни рад са децом којима је била потребна додатна подршка;
* учешће у изради и праћењу индивидуалних мера и планова подршке;
* сарадња са стручним сарадницима и спољним институцијама, када је то било потребно због добробити детета.

- *Сарадња са родитељима*

* индивидуални саветодавни рад са родитељима;
* пружање подршке родитељима у вези са адаптацијом, развојем, васпитним поступцима и припремом деце за полазак у школу;
* организовање, реализација и учешће на родитељским састанцима;
* организовање и реализација едукативних радионица и предавања за родитеље;
* рад са родитељима деце која имају потребу за додатном подршком у развоју; укључивање родитеља у Тим за подршку детету и израду плана мера подршке.

- *Сарадња са васпитачима*

* стручна подршка у планирању и реализацији васпитно-образовног рада; учешће у развијању тема/пројеката;
* консултације у вези са индивидуалним потребама деце и уоченим развојним карактеристикама деце;
* учешће у решавању васпитних и развојних изазова, са васпитачима и са родитељима;
* подршка у креирању подстицајне и инклузивне средине за учење и развој;
* учешће у евалуацији и унапређивању васпитне праксе.

- *Учешће у раду Стручних органа и тимова*

Током радне године психолог је активно учествовала у раду:
* Педагошког колегијума;
* Васпитно-образовног већа;
* Стручног актива за развојно планирање, где је психолог била председник актива;
* Стручног тима за инклузију;
* Стручног тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања;
* Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе;
* Других тимова у складу са потребама Установе.

- *Сарадња са институцијама*

Остварена је сарадња са:

* основним школама, са циљем боље и лакше транзиције деце;
* Домом здравља;
* Центром за социјални рад;
* Интерресорном комисијом;
* другим релевантним институцијама и организацијама у складу са потребама деце;

Реализоване активности психолога су допринеле унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, развоју подстицајног и безбедног окружења за децу, јачању сарадње са породицом и унапређивању професионалних компетенција запослених.

Током наредне радне године посебан акценат биће на даљем развоју инклузивне праксе, превентивним програмима, подршци социо-емоционалном развоју деце и унапређивању сарадње са родитељима и локалном заједницом.

10.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

Током радне 2025/2026. године, стручни сарадник педагог је своје активности реализовао у пуном обиму радног времена, почевши од октобра. Рад је организован на нивоу целе установе, што је обухватало сва три градска објекта као и периодичне посете издвојеним одељењима.

С обзиром на специфичност ступања на дужност током већ започете радне године, у непосредном договору са директорком Установе, приоритет у почетној фази (октобар/новембар) био је процес интензивног упознавања са свим васпитним групама, децом, васпитачима и просторним специфичностима објеката. Овај корак је омогућио квалитетан увид у реално стање и континуитет у раду. Послови су се реализовали кроз три кључна подручја дефинисана званичним Правилником:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе;
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

-Иницијални увид и системско праћење: Током октобра и новембра реализован је комплетан круг посета васпитним групама у сва три градска објекта ради упознавања са контекстом рада и начином планирања;

- Праћење праксе у издвојеним одељењима: Организовани су периодични обиласци група у издвојеним одељењима у циљу уједначавања квалитета васпитно-образовне праксе и пружања једнаке подршке свим васпитачима.

Активно учешће у тимовима:

- Тим за развојно планирање (учешће у изради и праћењу реализације стратешких циљева установе);

- Тим за самовредновање (спровођење процеса унутрашње евалуације одабраних кључних области рада);
- Тим за обезбеђивање квалитета рада (праћење стандарда и унапређење укупне предшколске праксе);
- Тим за инклузивно образовање: активно учешће у изради, праћењу, ревизији и планова индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка;
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: реализација превентивних активности, праћење безбедности деце и вођење прописане документације у складу са Протоколом.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

- Обављени су индивидуални саветодавни разговори са родитељима (фокус на касну адаптацију деце);
- Професионална заједница учења: Организоване су хоризонталне размене на нивоу установе за васпитаче из свих објеката које су подразумевале:
    - Системски увид у физичко окружење и структурирање простора за учење.
    - Анализу партиципације деце и родитеља у заједничком развијању теме/пројекта.
    - Размену праксе у области грађења квалитетних односа и позитивне климе у групи.
    - Унапређење процеса документовања као инструмента за праћење дечјег учења.
- Подршка колегама: Реализовани су редовни стручни састанци усмерени на текућу рефлексију праксе. Посебан акценат стављен је на индивидуалне консултације и саветодавни рад који су покретани на иницијативу самих васпитача или у ситуацијама где је кроз праћење препозната потреба за подршком.
- Остварено активно учешће на свим седницама Васпитно-образовног и Педагошког већа.
- Активно учешће у процесу формирања васпитних група, најпре као члан, а потом и као председник Комисије за пријем и упис деце у предшколску установу.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Пружана подршка васпитачима у структурирању физичког простора као инспиративног окружења за учење. Кроз редовне посете групама пружана је подршка васпитачима у структурирању простора како би подржао дечја истраживања;
- Непосредно праћено развијање пројеката у групама на основу дечјих интересовања и избора;
- Пружана помоћ васпитачима на лицу места у креирању инклузивног, стимулативног и сигурног окружења у групама.
- Учешће у стручним органима и тимовима за подршку:
- Редовно учешће на седницама Васпитно-образовног и Педагошког већа;
- Остваривање сарадње са институцијама које се баве питањима образовања и васпитања деце: основне школе и центар за социјални рад,

Вођење педагошке документације

Педагог је у континуитету од момента ступања на рад уредно водио:

- Дневник рада стручног сарадника са евиденцијом свих почетних обилазака и текућих активности;
- Протоколе праћења васпитно-образовног рада током посета градским објектима и издвојеним одељењима;
- Досије деце која добијају додатну образовну подршку и записнике/извештаје састанака свих наведених стручних тимова.

10.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА- НУТРИЦИОНИСТЕ

За квалитет исхране у нашој Установи били су задужени нутрициониста, директор, кувари и економ. Планирање исхране одрађено је кроз јеловнике који су састављани на период од седам дана и водило се рачуна да оброци задовоље енергетску вредност као и потребе деце за хранљивим и заштитним материјама. Пошто деца у Установи бораве од 5,30 до 17,30 часова исхраном је задовољено 80% укупног дневног уноса. Свакодневно кроз прорачун енергетске вредности јеловника за недељу дана пратила се заступљеност хранљивих материја.

Са родитељима новоуписане деце обављани су индивидуални разговори у вези исхране њихове деце.

Исхрана у нашој Установи се организовала тако да одговара потребама деце широке популације, односно деца су могла да конзумирају све оброке који се припремају у нашој кухињи. Деца која нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашој Установи из здравствених, верских и других разлога, имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.

Нутрициониста је учествовао на тендеру за набавку намирница и робе широке потрошње и тендерском документацијом од добављача је захтевано да испоруку робе прате одговарајуће изјаве, потврде и декларације којима се гарантује њихова исправност и безбедност .

Свакодневно су одрађивани записи о пријему робе у оквиру „ХАЦЦП" система,евидентирана је здравствена исправност намирница органолептички и кроз потврде, вршена је контрола хигијене објеката као и контрола одпремања хране у ван централне објекте. Седмично су одрађивани записи контроле хигијене радника, записи контроле штеточина, као и праћење температуре на расхладним уређајима. На месечном нивоу а по потреби и чешће одрађивани су записи узорковања намирница и брисева, а записи узорковања воде одрађени су на годишњем нивоу. Комплетни узорци оброка остављани су 72 сата у централној кухињи.

Сарадња са ГЗЗЗ Ужице одвијала се на месечном нивоу и у оквиру сарадње реализовале су се следеће активности:
-испитивана је здравствена исправност намирница које су узете случајним узорком
-одрађена је контрола опреме за рад као и судова за дистрибуцију хране
-одрађена је на шестомесечном нивоу санитарна обрада лица која су под здравственим надзором као и контрола брисева руку.

Пројекат,,Здрава храна",реализован је у сарадњи са децом предшколских група у нашој Установи кроз различите васпитно-образовне активности.

10.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Пратећи задатке који су предвиђени Годишњим планом рада, ПЗЗ се реализује у сва три објекта као и у васпитним групама у издвојеним објектима на терену .

Превентивна здравствене служба у нашој установи обавља превентивне здравствене послове а чине је четири медицинске сестре здравствене струке од којих је једна задужена за васпитне групе на терену, а све у складу са Законом о друштвеној бризи о деци и Правилником о превентивној заштити деце у предшколским установама . (Службени гласник РС 24.11.2017. заведен под бројем 110-00-192/2014-07)

Превентивна служба наше Установе остварује добру сарадњу са Установама из локалне самоуоправе : Дом здравља Пожега (Стоматолошка служба , педијатријска и патронажна служба), ЗЗЈЗ Ужице, Санитација ДОО Београд, Црвени крст, Друштво за дечију церебралну парализу.

Поштујући све одредбе Министарства здравља РС , превентивна служба наше Установе је успешно је реализовала све мере за заштиту деце узраста од једне године до поласка у школу.

Медицинске сестре сарадници су на шестомесечном нивоу пратиле раст и развој деце свих узрасних група уписујући мерне вредности у табеле и здравствене листове.

Такође, медицнске сестре за време фебрилности редовно су обавештавале родитеље као и о другим здравственом променама у стању деце , евидентирајући сваку нетрвенцију у Дневник тријаже (преглед косе на педикулозу, контрола личне хигије , едукативни разговори са родитељима у вези превенције кожних обољења (скабиес , оспе и слично ...)

Посебна евиденција је Дневник повреда који превентивни сарадници уредно воде и бележе сваку повреду деце .

Санитарна обрада свих запослених у Установи вршена је на шестомесечном нивоу, где су медицинске сестре обавештавале ЗЗЈЗ о датуму обраде.

Прскање објеката у Установи (ДДД) вршено је два пута годишње, почетком маја (када дозволе временски услови) и крајем августа ,почетком нове радне године.

Требовање хемијских средстава и средстава за рад за техничко особље врши се једном месечно као и редовна контрола потрошње истих.

Приликом уписа деце у нову радну годину превентивни сарадници медицинске сестре су вршиле надзор и евиденцију о циљаним лекарским прегледима , контрола истих (педијатријски извештаји о алергијама на храну и лекове), обављале

разговоре са родитељима и нутриционистом и обавештавале васпитаче из групе. Код постојања хроничних болести обавештавале васпитаче како би се детету посветила посебна пажња(евентуално хронична терапија).

Медицинске сестре су свој допринос давале обележавајући значајне датуме у нашој Установи : Дечија недеља(Ликовне активности- бојимо кваран зуб , јаслени узраст ...) Дан здраве хране ,представа за децу у свим објектима за све узрасне групе, Дан чистих руку (како нестају бактерије) , Дан деце са Дауновим синдромом (ликовна активност), Решавање конфликта (представа у свеа три објекта), Дан деце са аутизмом (ликовна активност) , Дан толеранције (луткарска представа Мајка и церка) и Новогодишња чаролија.

Медициске сестре су биле учесници на семинару у Београду , санитарни стандарди у вртићима.

Учешће на манифестацији поводом Дана Црвеног крста и Међународног дана физичке активности, мај 2026.

Медицинске сестре сарадници су такође чланови стручних Тимова Установе : Стручни тим за инклузију и Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања.

10.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА - САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

За потребе Министарства (На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања) у сарадњи са школским управом Ужице:

1. Члан комисије васпитачима за полагање испита за лиценцу по решењу министра МП број:119-01-432/2015-13 од 2.11.2015:

-16.04.2026. у ПУ „11 Април“ Н.Београд, Упознавање околине, председница комисије проф. Исидора Кораћ

2. Као васпитач са листе саветника - спољних сарадника које одређује Министарство просвете за пружање саветодавне и стручне помоћи васпитачима и стручним сарадницима, а ради квалитетнијег обављања васпитно- образовног рада реализовала сам активности:
-26.01.2026. "Како организовати Тим за подршку менторима и приправницима у предшколској установи –примери из праксе“ у Предшколској установи „Ужице“ у Ужицу вртић „Полетарац“.

-03.03.2026.„Унапређење професионалних компетенција у области развијања професионалне праксе“ у приватној предшколској установи „Школица коцкица“ у Ужицу:
3 Учествовање у планирању и организацији различитих облика стручног усавршавања- са позиције председника Удружења васпитача Златиборског округа организовала сам акредитоване семинаре за васпитаче у Регионалном центру Ужице:
-04.10.2025. „Истраживање деце и васпитача у развијању теме/пројекта“; Кат.бр.589
-05.10.2025. „Подршка раној писмености у вртићу“; Кар. бр.590;
-13.12.2025. „Родитељи и васпитачи као партнери у пружању подршке деци предшколског узраста“; Кат.бр718
-31.01.2026. "Вртић у природи- сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру, учење и развој деце“; Кат бр.601

-08.02.2026. „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечјој добробити"; Кат.бр. 626
-21.03.2026. „Документовање као подршка учењу и развијању програма"; Кат. Бр.606

3. У складу са потребама васпитача организовала хоризонталне размене на тему:
-22.10.2025.Анализа простора у старијој васпитној групи;
-05.11.2025.Простор у функцији учења у млађој групи,
-15.01.2026.Анализа приче о пројекту у старијој групи;
-11.03.2026.Партиципација деце у развијању теме/пројекта у млађој групи.

5 Рад са приправницима и васпитачима који желе да учествују у иновацијама васпитно образовне праксе и прикажу примере своје добре праксе:
.-У току године по потреби васпитача који су полагали испит за лиценцу саветодавни рад; .
.-Саветодавни рад са васпитачима који су желели да постану истраживачи своје праксе и оснаже се у приказивању примера своје праксе на стручним конференцијама за васпитаче.

6. Саветодавни рад са васпитачицом и логопедом из ББаште које су желели да напредују у звању

7. Учешће у анализирању резултата самовредновања из 3.Области квалитет: Професионална заједница учења и предлагању мера за побољшање рада установе:

8. Израда акционог плана и мера за побољшање резултата самовредновања у оквиру мини тимова. Гугл анкете припремљене и анализиране на нивоу установе на тему: „Како наш вртић гради добре односе" и „Компетенције које желим да унапредим"

9. Реализовала хоризонталне размене на нивоу објеката "Пчелица", "Бамби" и "Лептирић": Увид у стање простора и креирање социјалне и физичке средине која подстиче учење и развој кроз заједничку израду плана акције. Хоризонталне размене на нивоу "Пчелице" као и целе установе.

10.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА - ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

У току ове радне године настављено је са праксом хоризонталне размене знања и анализе пројектних прича што се раније показало као врло значајан сегмент јачања компетенција васпитача у оквиру развијања реалног програма. Обзиром да просторне целине и даље нису јасно дефинисане у већини соба, као што нису ни дефинисане у дворишном простору и у међупросторима односно унутрашњим заједничким просторима који се користе организовано је више интерних састанака на ту тему и направљен је план реализације договора.

Кроз консултативно-менторски рад са колегиницама Ксенијом Ђурић и Стајком Милорадовић рад „Сачувајмо од заборава“ прошао је на пролећним Сусретима васпитача и врло успешно и запажено презентован у Кладову ове године.

У току овогодишњих хоризонталних размена које су организоване у сва три објекта имали смо прилику да разменимо мишљење и да колеге питају и отклоне недоумице везане за развијање реалног програма и уређења простора као трећег васпитача. Дошли смо до заједничких закључака да су родитељи све мање заинтересовани за учешће у развијању пројеката и да се у наредном периоду морамо бавити превазилажењем ове ситуације.

У току године кроз више консултативно-педагошких разговора решаване су различите педагошке ситуације како са родитељима, са децом тако и међу собним колегама. Током целе године ради се на јачању и грађењу односа на свим релацијама важним за наш посао.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Полазећи од чињенице да дете учи кроз истраживање у свом непосредом окружењу, веома је битна сарадња са локалном заједницом. Истраживање на различитим местима у локалном окружењу помаже деци да себе доживе као прихваћене учеснике у заједници и омогућава деци да уче да припадају заједници.

Из тог разлога се у нашој Установи посебна пажња посветила управо овој сарадњи. На тај начин смо код деце развијали нова сазнања, осећање припадништва као и властите вредности и индетитет.

*Манифестације које су организоване у реализацији наше Установе, као што су: Дечја недеља, Завршна приредба деце у години пред полазак у школу, Дан Установе, Слава Установе, Ај – играчка, Игре без граница, допринели су у великој мери учешће појединаца из локалне заједнице.

*Кроз узајамне посете, заједничке активности, размену информација, благовремено информисање и припрему деце за прелазак из вртића у школу, непосредну сарадњу васпитача и учитеља, сарадњу стручних органа Установе и школа, успешно је реализована сарадња са Основним школама у нашој локалној заједници.

*Отворени простори у локалној заједници су коришћени за реализацију различитих активности: ликовне радионице,спортске активности...

*Културни центар је омогућио пружањем подршке својим ресурсима, реализацију различитих активности као што су позоришне представе позоришта са стране („Капетан Кука и свет никад одраслих“, „Новогодишња бајка“, „Авантуре диносауруса Диндија“), као и дечјих позоришта при основним школама, музички фестивал „Ја сам твој друг“, као и концерт Зое

Кида и Душана Свилара на градском тргу, мјузикл за децу „Иноватор суперхерој“ где су деца из наше установе активно учествовала.

*Деца из сва три објекта су учествовала на представљању сликовница „Пустоловина“ на стази за читање у организацији Народне библиотеке Пожега. Са библиотеком је оставрена сарадња кроз различите пројекте свих васпитних група.

*Спортски клубови и Галерија су били места где смо организовали различите активности од посета до непосредног учешћа: Пролећни крос, ликовне изложбе.

*Сарадња са Црвеним крстом Пожега остварена је кроз различите радионице за децу из старијих васпитних група и група у години пред полазак у школу.

*Привредне и друге организације из локалне заједнице су учествовале у активностима помоћи у опремању и обезбеђивању ресурса неопходних за различите активности (Расадник, ИНМОЛД, штампарија „Графос“, Голф комерц...).

*Сарадња са ПС у Пожеги остварена је кроз едукативну радионицу „Правила понашања у саобраћају“

*Сарадња са медијима радио и ТВ Пожега и РТС је омогућила видљивост делатности наше Установе, кроз извештавање о актуелним дешавањима.

*Реализоване су посете едукативног карактера занатским радњама, Дому здравља, ауто школи, ЈКП, Туристичкој организацији, Дино парку, издавачкој кући, ватрогасном дому, аутобуској и железничкој станици, удружењу за церебралну парализу, туристичким агенцијама, књижарама, музичкој школи, стоматолошкој служби ДЗ Пожега...

Поред сарадње са институцијама и предузећима у локалној заједници, оставрена је сарадња и шире:

*сарадња са вртићем из Ариља, учешћем наше деце на манифестацији „Стих по стих, пријатељство“.

*сарадња са Креативним центром, кроз презентацију књиге „Слонови са четвртог спрата“.

Посебну пажњу посветили смо развоју хуманости код деце кроз различите хуманитарне акције. Учешћем у хуманитарној акцији „Буди и ти Деда Мраз“ остварили смо сарадњу са Хуманитарном организацијом „Асоцијација за афирмацију културе“ Београд. Такође смо учествовали на хуманитарној акцији „Свеска солидарности“ у организацији музичке школе „Војислав Лале Стефановић“ Ужице.

За све остварене активности и сарадњу постоје детаљнији извештаји у педагошкој документацији васпитних група које су ову сарадњу остариле.

У протеклој години смо кроз богату сарадњу са локалном заједницом, омогућили да деца имају подстицајну и стимулативну средину за што бољи развој и напредовање.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Васпитно образовни рад базира се на односима са породицом, као првим партнером у васпитању и образовању деце. Сарадња породице и вртића важан је предуслов оптималног развоја и васпитања детета. Због тога је важно да родитељи и васпитачи у међусобну сарадњу улажу много поверења, отворености, толеранције и спремности за уважавање личних и професионалних компентенција, размену информација о детету, усклађивање васпитних утицаја и заједничко решавање проблема у развоју детета.

Основни предуслов добре сарадње је обострано поверење, затим спремност на сарадњу, међусобно уважавање и директна укљученост родитеља у реализацији пројеката односно у васпитно образовни рад.

Током протекле године,родитељи су у великој мери активно учествовали у планирању и реализацији онога што се у вртићу радило и на тај начин знатно допринели стварању заједнице учења.

Сарадња са родитељима у радној 2025/2026. години, највише се испољавала кроз директно учешће родитеља у пројектима реализованим на нивоу васпитних група, оплемењивањем како унутрашњих простора и просторних целина тако и дворишних простора вртића разним неструктуираним материјалима као и директно учествовање у доношењу одлука везаних за осигурање деце, реализацију једнодневних излета и реализацију зимовања. Кроз реализацију пројеката родитељи су препознали ситуације у којима могу допринети својим искуством, знањем и стручношћу дечјем истраживању. Све васпитне групе поседују сопствену документацију о сарадњи са породицом.

Остварени су следећи облици сарадње:

- индивидуални разговори;

- групни и општи родитељски састанци;
- обавештења путем вибер групе;
- панои за родитеље;
- позивна писма за родитеље за учешће у пројектима;
- свакодневна комуникација;
- приредбе за родитеље;
- заједничке радионице са родитељима;
- дан отворених врата;
- посете родитељима на радном месту;
- донације родитеља за уређење дворишних простора.

13. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе спровођени су током целе радне године, са циљем сагледавања степена остварености планираних активности, унапређивања квалитета васпитно-образовне праксе и планирања даљег развоја Установе.

Евалуација је реализована у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Развојним планом Установе, Годишњим планом рада и Стандардима квалитета рада предшколских установа.

Праћење реализације Годишњег плана рада вршено је континуирано кроз:
- увид у књиге васпитно-образовног рада и педагошку документацију;
- анализу развоја пројеката у васпитним групама;
- непосредно праћење васпитно-образовне праксе;
- рефлексивне састанке васпитача и стручних сарадника;
- рад стручних већа, актива и тимова;
- анализу дечјих портфолиа и документовање процеса учења;
- разговоре и анкете са родитељима;
- праћење сарадње са локалном заједницом.

** Васпитно-образовни рад*

Планиране активности реализоване су у складу са принципима програма "Године узлета". У свим васпитним групама развијени су пројекти засновани на интересовањима деце, при чему су деца активно истраживала, постављала питања, сарађивала и учествовала у доношењу одлука.

Просторно окружење континуирано је прилагођавано потребама деце и обогаћивано различитим материјалима који подстичу истраживање, игру и креативно изражавање.

** Партнерство са породицом*

Сарадња са породицом је развијана на дневном нивоу кроз различите видове сарадње. Родитељи су били често активни партнери у планирању и реализацији појединих активности, што је допринело већем квалитету васпитно-образовне праксе. Није мали ни допринос родитеља као донатора у појединим сегментима опремања простора у којима бораве деца.

** Сарадња са локалном заједницом*

Установа је успешно сарађивала са основним школама, Библиотеком, Домом здравља, установама културе, спортским организацијама и другим партнерима из локалне заједнице. Ове активности су омогућиле деци нова искуства, упознавање окружења и развијање осећаја припадности заједници.

** Професионални развој запослених*

Професионалном развоју запослених поклањала се посебна пажња, кроз различите облике стручног усавршавања. Преко саме Установе, струковних удружења, организација из локалне заједнице и Републике, омогућвано је запосленима да похађају бројне стручне семинаре и скупове, на којима су унапређивали и проширивали своја професионална знања и компетенције.

Кроз рефлексивну праксу, интерно стручно усавршавање-размену примера из праксе, запослени васпитачи и мед.сестре-васпитачи су такође унапређивали своја знања и вештине у раду са децом. Кроз ЈИСП се евидентира сваки облик личног стручног усавршавања, тако да у персоналним досијеима постоје подаци о томе.

** Безбедност и заштита деце*

Планиране мере безбедности доследно су спровођене. Редовно су реализоване превентивне активности у области заштите деце, здравствене заштите, безбедности и развоја здравих стилова живота.

** Материјално-технички услови рада*

Током године унапређени су услови рада набавком дидактичких средстава, стручне литературе, опреме и материјала за реализацију програма. У складу са могућностима вршена су улагања у уређење унутрашњег и спољашњег простора установе.

Евалуација показује да је највећи део планираних активности успешно реализован. Остварени су планирани циљеви у области унапређења квалитета васпитно-образовног рада, професионалног развоја запослених, сарадње са породицом и локалном заједницом, као и развоја подстицајног окружења за учење.

Уочене су и области које представљају моогућности за даље унапређивање:

- даље развијање квалитета в-о процеса, кроз интензивније пројектне активности,

- даље развијање дигиталних компетенција запослених;
- веће укључивање родитеља у заједничко планирање активности;
- даље развијање процеса самовредновања и праћење квалитета рада.

14. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ

Маркетинг у Установи представља скуп активности којима се промовишу квалитет васпитно-образовног рада, услови боравка деце и вредности које Установа негује. Циљ маркетинга није само повећање броја уписане деце (оптимизација), већ изградња поверења родитеља, стварање позитивног имица Установе и успостављање добре сарадње са локалном заједницом.

Установа је користила различите начине прооције својих програма и активности, међу којима су:

- редовно ажурирање интернет странице и профила на друштвеним мрежама;
- објављивање фотографија и извештаја са радионица, приредби и излета, јавних манифестација, и других активности са децом, уз сагласност родитеља;
- организовање "Дана отворених врата" за будуће родитеље и децу;
- сарадња са локалним медијима и установама културе;
- израда промотивних брошура, плаката, зидних новина;
- учешће у хуманитарним, културним и еколошким акцијама.

Примарна циљна група маркетинга су родитељи деце предшколског узраста, док секундарну циљну групу чине локална заједница, будући запослени, партнери, школе и институције са којима Установа сарађује.

Маркетинг представља важан део успешног рада предшколске установе. Кроз квалитетну комуникацију, транспарентност и промоцију васпитно-образовног рада, могуће је изградити поверење родитеља и створити позитиван углед Установе.